



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA
Provincia di Chieti

Allegato del C.C. n. 5/2003

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

Art . 1

FINALITA'

L'amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti all'interno del territorio comunale iscritti alle scuole materne e dell'obbligo, situate nelle circostanze scolastiche di rispettiva competenza. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattica – educativa.

Art 2

ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata al dirigente del Servizio del diritto allo studio, attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dal Comune. Per gli alunni portatori di handicap, in caso di alunni autosufficienti, il servizio viene effettuato qualora lo stesso possa essere erogato con i normali mezzi a disposizione senza particolari accorgimenti tecnici o supporti di personale ulteriori rispetto a quelli previsti per la erogazione del servizio agli altri bambini.

Art . 3

DEFINIZIONE DELLE LINEE E DELLE PERCORRENZE ANNUALI.

Le linee di trasporto scolastico, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, vengono definite annualmente, la deliberazione della Giunta Comunale in rapporto alle domande pervenute, con l'indicazione delle percorrenze su strade di pubblica viabilità (provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico). Il servizio si interrompe qualora le condizioni di sicurezza della viabilità pubblica vengono meno, su comunicazione delle autorità preposte .L'autista del mezzo di trasporto può adottare provvedimenti di interruzione del servizio per comprovate cause di inagibilità della sede stradale o condizioni climatiche che determinano pericolo per la sicurezza dei trasporti.

Art . 4

EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il comune può effettuare il servizio sia con mezzi ed autisti propri, sia in affidamento ad aziende di autotrasporto pubbliche o private.

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'amministrazione comunale compatibile con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Le istituzioni scolastiche predispongono, all'inizio dell'anno scolastico, un piano delle uscite didattiche e lo inviano al dirigente del Servizio al diritto allo studio che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati.

ART .5

ISCRIZIONE

Le famiglie che desiderano usufruire del servizio di trasporto scolastico sono tenute a presentare domanda nel periodo compreso tra Agosto e Febbraio di ogni anno su appositi moduli in distribuzione presso le scuole e gli uffici scolastici.

Il dirigente di settore è autorizzato ad accogliere le domande pervenute oltre i limiti fissati qualora la famiglia presenti idonee motivazioni.

Art . 6

RETTA

L'accesso al servizio di trasporto comporta la corresponsione di una retta definita annualmente dalla Giunta Comunale i cui importi saranno comunicati alle famiglie contestualmente alla distribuzione dei moduli di iscrizione: Le modalità di esenzione e di riduzione di pagamento sono definite negli appositi regolamenti.

Trascorso il termine di 30 gg dalla scadenza prevista per il pagamento senza che lo stesso sia avvenuto si procederà con l'invio alle famiglie di un sollecito. Trascorso inutilmente anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito si procederà con le modalità di iscrizione e riscossione a ruolo, previste dall'ordinamento vigente per il recupero delle somme non versate.

Art . 7

OBBLIGHI E COMPORTAMENTI DI ALUNNI E STUDENTI

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

1. trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.
2. Al ritorno i genitori dovranno essere pronti a ritirare, personalmente o tramite altra persona adulta delegata, il figlio /a alla fermata dello scuolabus. In caso di mancata presenza del genitore o di altra persona adulta delegata alla fermata dello scuolabus, l'alunno/a verrà accompagnato alla scuola di appartenenza. Tale servizio accessorio sarà consentito per un massimo di tre volte nel corso dell'anno. Qualora si verifichi un'ulteriore assenza del genitore o suo delegato il Comune interromperà il servizio anno scolastico.

Art . 8

ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi: è garantito solo per i bambini /e della scuola Materna e Elementare. Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini/e e loro affidati: Cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

Sugli scuolabus gli accompagnatori devono assicurare la massima vigilanza sul comportamento degli alunni /e, evitando che si arrechino danni vicendevolmente e che ne arrechino all'automezzo, alla tappezzeria ed alle attrezzature. Qualora si verificano comportamenti scorretti, l'autista e/o il personale comunale di controllo ne darà immediata segnalazione al Servizio Pubblica Istruzione: gli eventuali danni prodotti agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili previa contestazione di responsabilità.

Art . 9

AUTISTI

Agli autisti competono, oltre a quelle generiche del corretto svolgimento, le seguenti responsabilità specifiche:

1. Condurre gli automezzi nel più scrupoloso rispetto del Codice della Strada senza mai mettere in pericolo la sicurezza degli alunni.

2. Rispettare diligentemente le disposizioni impartite dal responsabile del servizio, segnalando tempestivamente ogni problema e disservizio che dovesse verificarsi;
3. Provvedere all'ordinaria manutenzione dell'automezzo, alla verifica dello stato di conservazione delle parti di consumo ed eventuali danni riportati dall'automezzo dovuti a negligenza dell'autista; ogni eventuale spesa di riparazione sarà a totale carico del conducente;
4. Provvedere al lavaggio degli automezzi assegnati ed all'acquisto dei carburanti;
5. Curare la tenuta e l'aggiornamento del libretto dell'automezzo.

Art . 10
ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

Art . 11
PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento a norma dell'art. 22 della Legge 07.08.1990. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione. Sarà inoltre affisso in tutti i plessi scolastici.