



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO
COMMISSIONE MENSA

ART. 1 – ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA

Ai sensi dell'articolo 16 (“Vigilanza e controllo”) del Capitolato speciale d'Appalto del Servizio di preparazione e somministrazione dei pasti per la refezione scolastica delle Scuole d'Infanzia e Primaria del capoluogo”, allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26 novembre 2016 del Comune di Torrevecchia Teatina, si istituisce la Commissione Mensa.

ART. 2 – COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è un organismo consultivo e di controllo, di supporto all'Assessorato alla Pubblica Istruzione e al Dirigente Scolastico.

Permane in capo all'Amministrazione Comunale ogni ruolo decisionale in merito al funzionamento, all'organizzazione e alla gestione del Servizio.

La Commissione Mensa partecipa al funzionamento della ristorazione scolastica; può richiedere informazioni, contribuire con proposte ed iniziative volte a rendere effettive le finalità del Servizio Mensa.

La Commissione Mensa si riunisce su iniziativa del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione tramite l'Ufficio comunale preposto, su richiesta del Dirigente Scolastico e/o del Consiglio d'Istituto, dietro richiesta di un componente della stessa mediante istanza da far pervenire all'Ufficio Affari Generali del Comune di Torrevecchia Teatina.

Eventuali ispezioni congiunte sono concertate con i componenti della Commissione almeno 24 ore prima della stessa, a mezzo e-mail o con qualsiasi altra forma di comunicazione idonea.

ART. 3 – FUNZIONI

Alla Commissione Mensa è riconosciuto il potere di accedere alle mense scolastiche e quindi ai singoli refettori e locali degli istituti scolastici, all'interno dei quali viene erogato il servizio al fine di valutare la rispondenza quantitativa e qualitativa dei menù.

La Commissione ha il compito di verificare le modalità di erogazione del servizio e quindi ha la facoltà di assaggiare le pietanze servite e di verificarne la rispondenza rispetto a quanto previsto dal Capitolato di Appalto.

La Commissione Mensa potrà svolgere anche i seguenti compiti:

- a) Vigilare sul rispetto, da parte del Gestore del Servizio, del Capitolato di Appalto con riferimento alla tipologia dei cibi somministrati;
- b) Studiare le eventuali problematiche connesse al Servizio;
- c) Richiedere informazioni;
- d) Elaborare proposte migliorative dell'organizzazione e della gestione del Servizio;
- e) Elaborare proposte per rendere efficace il Programma di educazione Alimentare quale integrazione e supporto all'attività educativa e didattica della Scuola;
- f) Compilare il modulo dell'effettuazione del controllo, come da Allegato A al presente Regolamento;
- g) Evidenziare eventuali problematiche e/o disservizi.

ART. 4 – COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta dai rappresentanti di tutte le parti interessate al buon funzionamento del servizio. I rappresentanti dei genitori verranno eletti tra i genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa, i rappresentanti dei docenti saranno eletti in seno ai rispettivi

consigli di intersezione e di interclasse. nello specifico, la composizione avverrà secondo le seguenti indicazioni:

- 1) n. 1 genitore dei bambini iscritti al Servizio Mensa per ogni plesso che usufruisce del servizio;
- 2) n. 1 insegnante per ogni plesso che usufruisce del servizio;
- 3) il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- 4) n. 1 rappresentante della ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 5) il Dirigente Scolastico, o suo delegato, dell'Istituto Comprensivo a cui appartengono i plessi che usufruiscono del servizio.

Per ciascun componente titolare può essere indicato un supplente, che sostituirà il titolare in caso di assenza; in ogni caso l'ispezione della Commissione Mensa dovrà avvenire in presenza, almeno, dei 4/5 (quattro quinti) dei componenti la commissione stessa.

La partecipazione alla Commissione Mensa è totalmente gratuita e non è previsto alcun emolumento e/o rimborso.

ART. 5 – NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

All'inizio di ogni anno scolastico l'Istituto Comprensivo nomina, per le scuole di Torrevecchia Teatina, i rappresentanti dei genitori e i rappresentanti dei docenti e i relativi supplenti. I nominativi degli eletti vanno prontamente comunicati all'Ufficio Affari Generali del Comune di Torrevecchia Teatina e al Gestore del Servizio Mensa per il relativo accreditamento; il Gestore del Servizio a sua volta comunica al Comune e all'Istituto Comprensivo il nominativo del proprio rappresentante e del relativo supplente. anche il responsabile del servizio pubblica istruzione comunica alle parti il nominativo del proprio supplente.

Sono incompatibili con la nomina a membro della Commissione quei soggetti in conflitto di interessi con l'azienda fornitrice del servizio.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

I componenti della Commissione Mensa saranno nominati annualmente e potranno essere riconfermati nell'incarico per una sola volta.

ART. 7 – MODALITÀ DI INTERVENTO E NORME IGIENICHE

Per realizzare i compiti di cui all'art. 3, i membri della Commissione Mensa possono accedere ai refettori ed ai locali annessi secondo quanto disposto dal sistema di autocontrollo di cui al D. Lgs. 193/2007.

I membri della Commissione Mensa, per lo svolgimento delle loro funzioni, sono tenuti al possesso del libretto sanitario. Sono altresì tenuti ad indossare copricapo contenente la capigliatura e guanti monouso, forniti dall'Azienda Appaltatrice del servizio di Refezione Scolastica e anche un grembiule chiaro, sempre fornito dall'azienda appaltatrice.

Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di produzione e distribuzione dei pasti, la presenza dei membri della Commissione Mensa sarà consentita per un massimo di un'ora nei plessi scolastici. In entrambi i casi il personale preposto al controllo non ha facoltà di muovere rilievi al personale alle dipendenze della Ditta ed è tenuto a non ostacolare il regolare svolgimento del servizio. Il personale della ditta non deve interferire sulle procedure di controllo effettuate dalla Commissione Mensa.

La Commissione Mensa potrà accedere alle mense scolastiche e quindi ai singoli refettori e locali degli istituti scolastici, all'interno dei quali viene erogato il servizio su istanza da far pervenire

all'Ufficio Affari Generali del Comune e previa comunicazione al solo Dirigente Scolastico, da inoltrare almeno 24 ore prima dell'accesso, in ogni caso per una sola volta al mese o, in via straordinaria, rispetto al controllo mensile, in uno dei seguenti casi:

- mediante istanza firmata da almeno 2/5 (due quinti) dei genitori dei bambini che usufruiscono della mensa del plesso in questione;
- mediante istanza firmata da almeno 4/5 (quattro quinti) dei componenti la commissione stessa.

L'istanza, in questi casi, deve pervenire all'Ufficio Affari Generali del Comune di Torrevecchia Teatina e al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo almeno 12 ore prima dell'ispezione tramite pec certificata.

Durante le operazioni di controllo, i membri della commissione non possono manipolare le pietanze servite.

All'esito delle attività di controllo, i membri della Commissione devono redigere verbale delle operazioni svolte e compilare il modulo di raccolta dei dati, allegato al presente Regolamento, da consegnare all'Ufficio Affari Generali del Comune di Torrevecchia Teatina entro le 48 ore successive al controllo per le opportune valutazioni ed eventuali interventi.

ART. 8 – ACCESSO ALLE STRUTTURE ED AI LOCALI

Al fine di non interferire nel momento didattico del pranzo, i componenti la Commissione Mensa potranno degustare i cibi in spazi distinti e separati rispetto a quelli in cui vengono consumati i pasti da parte degli alunni, usando stoviglie fornite dal personale della cucina.

Gli stessi potranno degustare i campioni del pasto del giorno anche presso i centri di cottura utilizzati dall'impresa aggiudicataria del Servizio.

La Commissione Mensa può visitare i locali di stoccaggio e conservazione degli alimenti, assistere alla preparazione ed alla cottura, alle operazioni di confezionamento e carico per verificare la rispondenza con il capitolato, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 193/2007.

STATO IGIENICO LOCALI:	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
STATO IGIENICO ATTREZZATURE:	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
STATO IGIENICO UTENSILI:	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
*STATO IGIENICO MACCHINARI:	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
*STATO IGIENICO CELLE FRIGORIFERE:	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
ALTRO (specificare cosa e valutarne lo stato):			
_____ :	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
_____ :	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo
_____ :	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> ottimo

*CONFORMITÀ DELLE MATERIE PRIME UTILIZZATE:

SI NO

*CONFORMITÀ NELLA CONSERVAZIONE/STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI:

SI NO

*CONFORMITÀ IN TUTTE LE OPERAZIONI DI PREPARAZIONE E COTTURA PASTI:

SI NO

*CONFORMITÀ IN TUTTE LE OPERAZIONI DI PREPARAZIONE E COTTURA DIETE SPECIALI PERSONALIZZATE:

SI NO

*CONFORMITÀ IN TUTTE LE OPERAZIONI DI CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA DIETE SPECIALI E NON:

SI NO

*CONFORMITÀ NELLE MODALITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI ED ATTREZZATURE:

SI NO

NEL CORSO DEL CONTROLLO SONO STATI ASSAGGIATI GLI ALIMENTI E LE PREPARAZIONI:

SI NO

(DALL'ASSAGGIO È EMERSO CHE: _____

NOTE/OSSERVAZIONI: _____

DATA _____

FIRME

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***DA VALUTARE SOLO SE SI EFFETTUA IL CONTROLLO ALL'INTERNO DEL CENTRO DI COTTURA**



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA
- Provincia di Chieti

Verbale di Deliberazione del
Consiglio Comunale

Seduta del 29-11-2018 N. 30

COPIA

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE COMMISSIONE MENSA

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19:24, nella sala delle adunanze consiliari del Comune.

Previo espletamento delle formalità prescritte dal D.Lgs. 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione Straordinaria, in seduta Pubblica di Prima convocazione.

All'appello risulta:

CONSIGLIERI		Presenti - Assenti
1.	Baboro Katja	P
2.	SECCIA FRANCESCO	P
3.	GENOBILE ARIANNA	P
4.	DI GIOVANNI GERRY	A
5.	BUSSOLA CARMEN	P
6.	PETRONGOLO MASSIMILIANO	P
7.	LACANALE MARCELLA	P
8.	PIZZICA FABIO	P
9.	ESPOSITO LUCA	P

Riconosciuto il numero degli intervenuti il CARMEN BUSSOLA, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Assiste il Segretario Comunale GIANLUCA D'AMELIO.

Oggetto posto al n. 4 dell'O.D.G.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Katja BABORO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dopodichè con votazione unanime, espressa in forma palese per alzata di mano dai presenti;

D E L I B E R A

Di adottare e far proprio il provvedimento risultante dall'allegata proposta di deliberazione recependola integralmente in tutte le sue parti.

Successivamente con votazione unanime, espressa in forma palese per alzata di mano dai presenti;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alle ore 19:46 il Presidente del Consiglio Carmen BUSSOLA dichiara chiusa la seduta.

Il Sindaco

Premesso

- che il Comune di Torrevecchia Teatina fornisce il servizio di refezione scolastica ai plessi del territorio della scuola dell'infanzia e primaria;
- che nell'ambito della gestione del servizio ha inteso avvalersi della collaborazione di una apposita commissione mensa che funge da collegamento tra l'utenza e l'ente comunale, attraverso un opportuno monitoraggio del gradimento del pasto e della qualità del servizio, servendosi di idonei strumenti di valutazione;
- che con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 19/05/2018 è stato approvato il Regolamento comunale per il funzionamento della commissione medesima, composto da 8 articoli;
- che con istanza del 22/10/2018 acquisita al prot n. 6401 il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Ripa – Torrevecchia ha chiesto la modifica dell'art. 7 nella parte in cui prevede per i membri della Commissione il possesso del libretto sanitario

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

formula la seguente proposta di deliberazione

- 1) Di modificare l'art 7 del Regolamento comunale della Commissione Mensa eliminando l'inciso "sono tenuti al possesso del libretto sanitario".

Il Sindaco
Katja Baboro

Si esprime parere Favorevole di **Regolarita' tecnica**,
ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000

Data: 27-11-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Katja Baboro

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to CARMEN BUSSOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIANLUCA D'AMELIO

Prot. n. 851 del 15-12-2018

Copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, da oggi e per quindici (15) giorni consecutivi. La stessa, inoltre viene comunicata in apposito elenco al capogruppo, (art. 125 T.U. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIANLUCA D'AMELIO

Spazio per l'autentica

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

- E' divenuta esecutiva il giorno di adozione della deliberazione, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile il 29-11-2018;

Torrevecchia Teatina, lì 30-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GIANLUCA D'AMELIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO