

COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

(Provincia di Chieti)

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale sito in via Roma n. 20 durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed pagamento della tariffa di cui alla tabella “Allegato A” che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento, oltre al versamento di specifica cauzione.

Articolo 3- Luogo di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo Comunale sito in via Roma n. 20, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione “casa comunale”:

- a) **Sala convegni di Palazzo Valignani, sito in Piazza S. Rocco.**
- b) **Parco annesso al Palazzo Valignani.**

Articolo 4 – Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui alle lettere a) b) dell'art. 3, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato “A”

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel comune di Torrevecchia Teatina di almeno uno degli sposi.

Articolo 5 – Modalità di presentazione della domanda

La richiesta relativa all'utilizzo dei luoghi presso il palazzo Turrivalignani, deve essere inoltrata almeno quaranta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune di Torrevecchia Teatina da parte di uno dei due sposi.

L'Ufficio Stato Civile richiederà il relativo nulla osta al Sindaco e ne darà comunicazione scritta agli sposi.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa cauzione e tariffa all'Ufficio Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Torrevecchia Teatina con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile e cauzione".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

Articolo 6 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Torrevecchia Teatina si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 7 – Danni – Responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, si provvederà ad incamerare la cauzione, salvo maggiori danni da addebitarsi al responsabile.

Articolo 8 – Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte, senza che i richiedenti possano pretendere null'altro a nessun titolo..

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

TARIFFE CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

SALA COMUNALE Via Roma	SALA CONGRESSI PALAZZO VALIGNANI Piazza s. Rocco	PARCO ANNESSO PALAZZO VALIGNANI
<p>Gratuito</p>	<p>Almeno uno degli sposi residente a Torrevecchia Teatina: € 200,00</p> <p>Non residenti: € 300,00</p>	<p>Almeno uno degli sposi residente a Torrevecchia Teatina: € 350</p> <p>Non residenti: € 500,00</p>

Per l'utilizzo della sala congressi o del parco di palazzo Valignani è dovuta una cauzione di € 200,00 che verrà restituita ad avvenuta celebrazione del matrimonio, previa verifica della perfetta pulizia e ripristino dello stato dei luoghi da parte dell'ufficio polizia urbana.

In caso contrario si provvederà ad incamerare la cauzione, salvo imputazione di ulteriori spese o danni.

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA
UFFICIO DI STATO CIVILE
TORREVECCHIA TEATINA

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE

l sottoscritt.....

nato ail..... e residente in

Via.....n°.....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome

Nat_ ail..... e residente in

Vian.....

CHIEDE che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

Il GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO.....,
previo nulla – osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale e versamento cauzione di € 200,00.

l sottoscritt_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di aver preso visione del regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni civili e di accettarne senza riserve le clausole.

Torrevecchia Teatina,

Firma

.....