



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

c.a.p. 66010

Piazza San Rocco n°4 tel. 0871/360137-362790 Fax 0871/361331

P.I. 00274440692

Oggetto: avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 a n.1 esperto in gestione rendicontazione e controllo per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6-bis;

VISTO l'art. 11 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la circolare n. 21071 del 7 ottobre 2022 dell'Unità di gestione del Programma complementare al Programma operativo nazionale *Governance* e capacità istituzionale 2014-2020 dell'Agenzia per la coesione territoriale;

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla predetta circolare;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di interpello interno di cui all'art. 7, comma 6, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 indetta con propria determinazione n. 19 del 19-04-2023;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo a tempo determinato per la durata massima di mesi 28 e giorni 15 e, comunque, non oltre il mese di dicembre 2026, ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 della seguente figura:

n. 1 funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in ordine agli interventi correlati agli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compresi il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

1. Oggetto dell'incarico

Le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire riguardano la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo relativamente ai progetti PNRR attuati da questo Comune; possono svolgersi secondo diverse modalità e prevedendo, tra l'altro, consulenze, attività di supporto nell'attuazione dei progetti relativi al PNRR, produzione di: documenti, rendiconti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione.

Restano ferme, tuttavia, l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione dell'incarico.

2. Requisiti di ammissibilità

Possono essere ammessi alla Selezione i soggetti che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione dell'incarico, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Particolari: da possedere in aggiunta a quelli Generali di cui sopra:

- a) essere in possesso della Partiva IVA al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico o ovvero la manifestazione di impegno all'apertura della stessa prima del conferimento dell'incarico;
- c) essere in possesso di conoscenze informatiche relative alle apparecchiature e alle applicazioni di maggiore diffusione;
- d) essere in possesso di una conoscenza di base della lingua inglese;
- e) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura selettiva per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

3. Presentazione delle candidature

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, il domicilio se differente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- e) la cittadinanza;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'inclusione nell'elettorato politico attivo;
- h) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;
- i) per i dipendenti pubblici, il possesso dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico professionale presso altra amministrazione;
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- k) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali con effetti ostativi/sospensivi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso della Partita IVA ovvero la manifestazione di impegno all'apertura della stessa prima del conferimento dell'incarico;
- n) il possesso di conoscenze informatiche relative alle apparecchiature e alle applicazioni di maggiore diffusione;
- o) il possesso di una conoscenza di base della lingua inglese;
- p) l'assenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- q) l'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al partecipante alla selezione, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- r) l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso nonché nelle norme regolamentari e di legge qui richiamate;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali a seguito della visione dell'informativa sulla privacy di cui al punto 7 del presente Avviso.

La domanda, dovrà pervenire all'indirizzo PEC: comunetorvevecchiateatina@pec.it, entro e non oltre il **giorno 01 giugno 2023**. Dovranno essere acclusi alla domanda il curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto dall'interessato, a pena di esclusione, e il documento di identità in corso di validità; documento che potrà essere omesso nell'ipotesi in cui la domanda sia firmata digitalmente e inviata tramite PEC.

Quanto sopra anche al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese nel contesto della domanda e riferite anche a quanto dichiarato nel curriculum.

Per i dipendenti pubblici è richiesta, inoltre, autorizzazione scritta allo svolgimento dell'incarico in parola, rilasciata dall'ente di appartenenza prima del conferimento dell'incarico stesso.

Per esigenze di celerità nella conclusione della procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al candidato utilmente collocato in graduatoria la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione o di quanto dichiarato nel curriculum.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione o la mancata sottoscrizione della domanda, ovvero la mancata allegazione del curriculum o la sua mancata sottoscrizione, ovvero la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, secondo quanto sopra specificato, comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Non saranno altresì prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra specificate e pervenute oltre il termine perentorio (data e ora) di scadenza sopra stabilito, anche per causa non imputabile all'interessato.

Ai fini del rispetto del predetto termine, faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf.

4 – Modalità di selezione

Alla procedura selettiva di che trattasi verranno applicate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la coesione territoriale.

Sarà preliminarmente riscontrata la regolarità formale delle domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso.

L'incarico è conferito tramite procedura di selezione con comparazione dei curricula formativo-professionali e successivo colloquio.

Alla selezione dei candidati procederà il Responsabile dell'Area Amministrativa, coadiuvato da una Commissione tecnica interna, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati, con riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire tramite l'incarico.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

4.1 – Criteri e valutazione dei titoli

La valutazione è effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'accesso alla prova d'esame (prova orale), per tutti i concorrenti in possesso dei requisiti e delle modalità di presentazione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi **15 punti** ad essi riservati sono così suddivisi:

A. titoli di studio posseduti oltre quello richiesto dal bando che e' escluso dalla valutazione. max punti 5

Verranno valutati come segue:

- | | |
|---|------------|
| 1) Laurea triennale | punti 0,30 |
| 2) Laurea specialistica o vecchio ordinamento | punti 1,00 |

In caso di presentazione di più titoli verrà valutato un solo titolo ed in particolare quello che attribuisce un punteggio maggiore.

B. Esperienza lavorativa max punti 5

- | | |
|--|------------|
| - Esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior) | punti 2,00 |
| - Esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) | punti 3,00 |

Sarà valutata l'esperienza professionale strettamente coerente con la natura delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale si farà riferimento alla durata dei contratti e si considereranno gli anni espressi in mesi, anche non continuativi. Non saranno cumulate esperienze svolte contemporaneamente, ma sarà presa in considerazione solo l'attività ritenuta più qualificante rispetto alle finalità del presente Avviso e relative, a titolo indicativo, a:

- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria, nazionale e regionale;
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria, nazionale e regionale;
- attività di audit e di verifica;
- project management;
- attività di supporto al RUP e al gruppo di lavoro dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- redazione di documenti tecnici periodici di monitoraggio e valutazione.

C. Categoria titoli vari max punti 2

rientrano tra i titoli da valutare:

- Abilitazioni alla libera professione, con esclusione di quelle previste per l'accesso punti 0,5 cadauno (max punti 1,00)
- Pubblicazioni attinenti l'attività della Pubblica Amministrazione: punti 0,10 cadauno (max punti 1,00)

D. Curriculum max punti 3

La Commissione valuta collegialmente il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel curriculum formativo e professionale sono pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da ricoprire.

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

4.2 criteri di valutazione del colloquio – (Max 30 punti)

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 punti su 30. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

La convocazione avverrà tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, la quale conterrà inoltre la data e l'ora di presentazione presso la sede municipale in Torrevecchia Teatina, piazza San Rocco, 4.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel corso del colloquio verrà valutata, con un massimo di tre punti, la conoscenza del candidato in materia di:

- fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, di monitoraggio e di controllo dei progetti cofinanziati;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Al termine dei colloqui sostenuti da ciascun candidato e dunque dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria finale, relativa all'intera procedura, sulla base della somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nella fase valutativa dei titoli e nel successivo colloquio.

In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria si determinerà sulla base del maggior punteggio conseguito in sede di colloquio.

Verrà incaricato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e che risulti collocato in posizione utile in graduatoria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora stabiliti a qualunque causa dovuta sarà considerata come rinuncia da parte del candidato convocato.

5. Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Il conferimento dell'incarico al soggetto individuato avverrà tramite la stipula di un contratto di lavoro autonomo a tempo determinato (per la massima durata di mesi 29 e giorni 15 e, comunque, non oltre il mese di dicembre 2026), in conformità allo schema di cui all'Allegato 2 della circolare n. 21071 del 7 ottobre 2022 dell'Unità di gestione del Programma complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 dell'Agenzia per la coesione territoriale.

Gli importi massimi della retribuzione da corrispondere alla risorsa selezionata sono stabiliti, ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107 dell'8 giugno 2018, su base annua come da prospetto di seguito riportato:

Profilo	Anni di esperienza del candidato individuato per il conferimento dell'incarico	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	Fino a 3 anni	€ 38.366,23	€150,00	€6,00	€34,32	€190,32	201
Middle	Superiore a 3 anni	€ 38.366,23	€300,00	€12,00	€68,64	€380,64	100

Fermo restando, dunque, il medesimo importo omnicomprensivo massimo annuo, il compenso da corrispondere all'esperto individuato varierà in relazione al profilo posseduto, secondo il prospetto sopra riportato; profilo in base al quale varierà altresì il numero massimo di giornate richiedibili annualmente alla risorsa.

Le risorse finanziarie, necessarie per la totale copertura dei costi lordi contrattuali della professionalità di cui trattasi, sono a carico dell'Agenzia per la coesione territoriale nell'ambito del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020, CUP E99J21007460005, i cui trasferimenti finanziari costituiscono presupposto imprescindibile della selezione in oggetto e in mancanza dei quali l'accordo di collaborazione verrà revocato.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza bimestrale previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento e di una relazione sulle attività svolte, con allegati i prodotti realizzati, e previa valutazione positiva da parte dell'Ente sull'attività svolta.

L'incarico è comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, tramite inserimento nell'Anagrafe delle Prestazioni ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. n. 33/2013.

6. Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, ovvero a seguito delle esigenze organizzative dell'Ente.

La stipula del contratto è subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, effettuate a norma di legge, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza dall'incarico, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

Costituiscono, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto ovvero il mancato trasferimento delle risorse finanziarie da parte dell'Agenzia per la coesione territoriale a copertura dei costi contrattuali.

L'incarico potrà, inoltre, essere revocato prima della scadenza contrattuale in caso di: a) sopravvenienza di cause di incompatibilità; b) risultati negativi di gestione o di grave inosservanza delle direttive ricevute dall'Ente; c) revisione della struttura organizzativa; d) negli altri casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

Questo Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto di lavoro autonomo stipulato con l'esperto individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001 e ferma restando la disponibilità delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti dell'Agenzia per la coesione territoriale, laddove permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui all'incarico in parola in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva. In nessun caso l'incarico di collaborazione stipulato potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze di questo Ente.

7. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che Titolare dei trattamenti è il Comune di Torrevecchia Teatina, in persona del Sindaco *pro tempore*.

All'uopo il Titolare informa tutti i candidati alla procedura di cui al presente Avviso che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente Avviso per il quale i candidati partecipano;
- i relativi dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla suddetta procedura e ai procedimenti connessi e consequenziali, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso;
- gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute e per quanto di necessità alla posizione del candidato;
- i dati forniti verranno trattati all'interno del territorio italiano e comunque non trasferiti a terzi con sede presso Paesi non europei;
- i dati forniti dai candidati per la selezione di cui al presente Avviso verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di questo Comune, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi comprese le finalità di archiviazione;
- i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati, in forma prevalentemente elettronica e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei nonché mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza; il

trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione e saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge;

- incaricato del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali anche gli ulteriori soggetti incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'Avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Vicaretti Raffaele, con studio professionale in Celano (AQ) alla via San Vittorino, nr. 33, p.e.c. raffaele.vicaretti@cgn.legalmail.it

Il medesimo Titolare avverte che le procedure predisposte per la Selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento.

Il medesimo Titolare informa i candidati, che hanno conferito i dati, che possono avere accesso agli stessi e che potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del GDPR UE 679/2016 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Con il semplice fatto della partecipazione alla Selezione, si intende che il candidato abbia accettato tutte le condizioni previste dalle leggi, dai regolamenti generali e speciali vigenti o che saranno in avvenire emanati nonché dal presente Bando.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Celestina Labbadia – Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Comune.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale della Comune di Torrecchia Teatina (<https://www.comunetorrecchiateatina.it>) sulla pagina iniziale nonché nella sezione *Amministrazione Trasparente- sezione Bandi di Concorso* .

Per informazioni sull'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali dell'Ente (tel. 0871360137).

23 MAG. 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Celestina Labbadia



