

**Allegato "B" - Istanza di Manifestazione di interesse
Per inserimento nel "Borsino" dei soggetti ospitanti**

**Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027. Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale".
Priorità III - "Inclusione e protezione sociale" - "Azione 3.k.8.1.Abruzzo include 2" prima edizione - AVVISO
Abruzzo Include 2.**

**Progetto I.P.S.O. (Inclusione, Protezione Sociale e Occupabilità)
CUP: C29I23000900006**

**Spett.le ADS n. 09 Val di Foro
ECAD Comune di Francavilla al Mare**

protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ via _____

Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ Recapito mail _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente / Azienda:

ragione sociale _____

natura giuridica (punto 4. dell'Avviso) _____

Codice fiscale / Partita IVA _____

iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ per l'attività di:

" _____ " CODICE ATECO: _____

con sede **legale** (Via, n°, CAP, Comune, Provincia, recapito telefonico)

con sede **operativa** (Via, n°, CAP, Comune, Provincia, recapito telefonico)

Mail _____ Pec _____

MANIFESTA

l'interesse ad aderire al "Borsino" di soggetti ospitanti disponibili all'inserimento in percorsi di:

- Tirocinio extracurricolare e/o T.In.A.
- Borse lavoro per utenza psichiatrica

dei Beneficiari del progetto I.P.S.O. (Inclusione, Protezione Sociale e Occupabilità).

(E' possibile candidarsi contestualmente sia per i tirocini T.In.A. / Extracurricolari che per le Borse lavoro per utenza psichiatrica)

**a tal fine
DICHARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti,

1. **di aver** preso visione dell'Avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;
2. **la disponibilità** ad ospitare n. _____ beneficiari di progetto;
3. **che le attività** oggetto del Tirocinio extracurricolare e/o T.In.A. e/o Borse per le quali il datore di lavoro è disposto ad ospitare i beneficiari di progetto sono le seguenti:
Attività 1 _____
Attività 2 _____
Attività 3 _____
(Aggiungere righe se necessario)
4. **che le sedi** oggetto di attivazione dei Tirocinio extracurricolare e/o T.In.A. e/o Borse per le quali il datore di lavoro è disposto ad ospitare i beneficiari di progetto sono le seguenti:
Sede 1 (indirizzo) _____
presso la sede operativa sopra indicata sono occupati n. _____ Lavoratori
Sede 2 (indirizzo) _____
presso la sede operativa sopra indicata sono occupati n. _____ Lavoratori
(Aggiungere righe se necessario)
5. che il referente del datore di lavoro da contattare per l'attuazione e la gestione è (Cognome Nome Ruolo Telefono E-mail):

6. **di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 e rispettare tutte le previsioni dell'Avviso di Manifestazione di interesse.**

DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI A

- stipulare e rispettare la Convenzione con il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore alla predisposizione del Progetto formativo;
- designare un Tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, ad assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e/o collettivi;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nell'attività di monitoraggio e verifica del tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della Scheda Individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto di Tirocinio (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale ecc.);
- concordare con il Referente dell'Ente che ha preso in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;

- valutare, in collaborazione con il referente dell'Ente che ha preso in carico il tirocinante l'esperienza svolta dallo stesso ai fini del rilascio dell'Attestazione finale;
- impegnarsi a tenere apposito Registro Individuale di presenza del tirocinante, che sarà fornito dall'Ente Promotore;

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018)

AUTORIZZO

il trattamento dei propri dati personali, dichiarando al contempo di aver ricevuto l'informativa così come specificato nel relativo avviso pubblico – manifestazione di interesse.

Luogo e data _____

FIRMA
del Legale rappresentante

Si allega alla presente manifestazione:

- A. documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale;
- B. visura camerale aggiornata (solo per gli enti ospitanti privati) o analoga documentazione.