



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

## Provincia di CHIETI

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail info@comunetorvecchiateatina.it – pec info@pec.comunetorvecchiateatina.it

## MODULO D'ISCRIZIONE - COLONIA MARINA

### Stabilimento balneare "È nata una Stella"

Il sottoscritto (nome e cognome del genitore) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ ( )  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DESIDERA ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A  
alla Colonia Marina del Comune di Torrevecchia Teatina

#### DATI DEL FIGLIO/A:

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Allergie / intolleranze alimentari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**al seguente turno settimanale (indicare la preferenza con una X)**

- primo turno 10 - 14 Luglio (orario 8.00/13.00)
- secondo turno 17 - 21 Luglio (orario 8.00/13.00)

### **AD UN COSTO DI EURO 70.00 A SETTIMANA A BAMBINO**

comprensivo di trasporto in pullman, accompagnatrici e merenda

**La colonia ospiterà bambini in età compresa tra i 5 e i 14 anni\***

\*eventuali eccezioni verranno prese in considerazione previo colloquio con i genitori



# COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di CHIETI

Piazza San Rocco n. 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A.00274440692  
e-mail info@comunetorrevecchiateatina.it – pec info@pec.comunetorrevecchiateatina.it

## **Richiedo la possibilità di trasporto con partenza e ritorno presso**

(indicare la preferenza con una X)

- piazza Di Resta - Auditorium comunale
- parcheggio antistante Cianghetta - località Torremontanara

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il modello di pagamento Pagopa verrà consegnato al momento dell'iscrizione.

**Luogo e data**

**Firma di entrambi i genitori**

---

---

### PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il Comune di Torrevecchia Teatina con sede in Piazza San Rocco 4, Torrevecchia Teatina (ch), ad inserire i presenti dati personal nelle proprie banche dati, onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione delle attività, per favorire segnalazioni inerenti iniziative naturalistiche e formative future.

I dati inseriti verranno trattati con misure di sicurezza adeguate agli attuali standard tecnologici e rispettando gli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR).