

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E PER LE PERIODICHE INDAGINI STATISTICHE ISTAT.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.05.2023 con la quale è stato aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento costituito con Deliberazione di Giunta nr. 35 del 19.05.2018 ;
Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di rilevatore comunale;
Viste la Circolari Istat N. 3 Prot.1464807/2023 del 27/04/2023
Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO CHE

Che il Comune di Torrevecchia Teatina avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di una graduatoria cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quale affidare incarichi esterni di rilevazione in occasione del Censimento Permanente della Popolazione nell'anno 2023 e per lo svolgimento delle varie indagini Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale);

Le persone interessate a ricoprire l'incarichi di cui sopra, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Requisiti

In relazione alle indicazioni fornite dall'Istat i requisiti per poter ricevere l'incarico sono:

- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani);
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
- avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- patente di guida di categoria B o superiore e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Oggetto dell'incarico

Questa Amministrazione intende procedere alla costituzione di un elenco di rilevatori comunali, sia per il Censimento Permanente della popolazione sia per le indagini ISTAT, svolte dal Comune di Torrevicchia Teatina.

L'accesso a tale elenco avviene tramite graduatoria formata mediante valutazione di soli titoli.

Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività

L'incarico durerà da ottobre a dicembre dell'anno 2023 e prevede il completamento delle operazioni censuarie e la validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, salvo modifiche da parte di Istat.

Compiti dei rilevatori

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e nella Circolare relativa Circolare ISTAT sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'I.S.T.A.T. e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall' I.S.T.A.T. (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesto;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante utile al raggiungimento degli obiettivi assegnati.**

Compenso per i rilevatori

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il Comune provvede al compenso del personale facente parte della rete censuaria con fondi assegnati dall'ISTAT e/o direttamente con fondi propri di Bilancio;

Il compenso spettante ad ognuno è stabilito dall'UCC utilizzando criteri di equità e proporzionalità rispetto all'attività di ogni rilevatore.

Formazione della graduatoria

A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (massimo punti 4):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1;**
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2;**
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3;**
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4;**

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

B) Titoli di studio universitari e post-universitari (massimo punti 10):

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2;**
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;**
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche o sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;**
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 6;**
- 5) Master universitario, Specializzazione post laurea,, Dottorato di ricerca = **punti 4** aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- 1) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - anno 2011 = **Punti 8;**
- 2) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 10):

- 1) **Punti 0,25** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

E) Cittadini in stato di disoccupazione oppure studenti (Punti 4)

F) Residenza nel Comune di Torrevecchia Teatina (Punti 3)

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'Istat.

Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dei rilevatori statistici, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta con firma in originale e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità. Essa **dovrà pervenire al Comune di Torrevecchia Teatina entro il 09 giugno 2023 ore 12:00** attraverso una delle seguenti modalità:

- ▲ presentazione diretta all'Ufficio URP Protocollo – Piazza San Rocco 4;
- ▲ a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo comunetorrevecchiateatina@pec.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando il numero dell'Ufficio Servizi Demografici (0871360137) dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito:

- Per le domande inviate con l'ausilio della propria casella PEC all'indirizzo PEC comunale, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio;
- Per le domande presentate a mano farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio posta in arrivo del Comune di Torrevecchia Teatina ;

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate sull'apposito modulo;
- prive di sottoscrizione in originale del richiedente.

In tali casi gli aspiranti rilevatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di iscrizione all'Albo rilevatori il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- luogo di residenza,
- telefono fisso e/o cellulare

- e-mail necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione
- eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;

Controlli delle domande

Il Comune di Torrevecchia Teatina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 18/05/2018, n. 51, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Colle di Torrevecchia Teatina.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.