



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

Provincia di Chieti

Piazza S.Rocco, 4 – tel. 0871 360137/362790 – fax 0871 361331 – p. I.V.A. 00274440692
E-mail: info@comunetorrevecchiateatina.it – PEC: info@pec.comunetorrevecchiateatina.it

AVVISO

OGGETTO: Verifica disponibilità di n. 2 risorse esterne per le attività di supporto informatico e progettazione tecnica. Fondi PNRR- Agenzia della coesione territoriale. Contratto di collaborazione autonoma. Riapertura termini.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrevecchia Teatina;
- l’art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- la nota pec dell’Agenzia della Coesione Territoriale del 21/07/2022;
- l’art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la nota circolare dell’Agenzia della Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – del 19/07/2022 protocollo n. 0015001;
- l’Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica –del 02/04/2021 protocollo n. 32882397 ad oggetto *“Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di n. 2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.”*;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 95 del 17.11.2022;

RENDE NOTO

Il presente avviso è emanato in attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021 – 2022, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, per l’attuazione del “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per il reclutamento di personale non dirigenziale a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni per l’attuazione di progetti del PNRR

Richiamati:

- la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – del 19/07/2022 protocollo n. 15001, ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022,

“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che qui si intende integralmente riportata;

- l’avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 02/04/2021 protocollo n. 32882397;

- la nota pec dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 20/07/2022 acquisita al protocollo dell’Ente in data 21/07/2022 al n. 7407 ad oggetto “Assegnazione risorse ai sensi dell’art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022”;

- l’art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *“le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei alle’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’art. 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dalle amministrazioni, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

Dato atto che nell’ambito delle attività finalizzate all’attuazione dei piani previsti dal “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (PNRR) si rende necessario acquisire la collaborazione di due (2) unità di personale non dirigenziale di Cat. D, profilo professionale (FT/COE) Funzionario Esperto Tecnico – Middle – o Junior - con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, da utilizzare nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021 – 2027;

Requisiti richiesti:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio, Architettura, Scienze Geologiche, Laurea in Pianificazione territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in informatica, in ingegneria informatica;
- Esperienza professionale almeno triennale in materia di gestione di progetti e appalti pubblici, di controllo, di informatica;
- Competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione e controllo;

altri requisiti richiesti

- Esperto nelle seguenti materie:
rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale, di lavori pubblici e gestione del territorio, tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche, tecnica delle costruzioni, pianificazione urbanistica del territorio, realizzazione dei lavori pubblici, tutela e valorizzazione dei beni culturali, legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, estimo, catasto e topografia, occupazione ed espropriazione per pubblica utilità, programmazione comunitaria, controllo e rendicontazione fondi pubblici, procedure informatiche;
- Conoscenza di internet;

- Propensione alle relazioni interpersonali con i colleghi, i superiori e collaboratori esterni;
- Capacità lavorativa in team;
- Tutti i requisiti richiesti per l'accesso nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Iscrizione Albo Professionale, se richiesto per l'attività da espletare;

Tutti i requisiti generali o speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni di cui sopra possono essere rese in sostituzione della relativa certificazione.

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale, per la durata massima di 36 mesi, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione;

L'impegno previsto per il profilo Junior è di numero massimo di giornate annuo pari a n. 201 mentre per il profilo Middle per un massimo di 100 giornate annue.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è pari ad € 190,32, lordo per singola giornata per un numero massimo di 201 giornate annue per il profilo Junior, ed € 380,64 lordo per singola giornata per un numero massimo di 100 giornate annue per il profilo Middle, per un importo massimo onnicomprensivo di € 38.366,23.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'ambito del Comune di Torrevecchia Teatina

L'importo onnicomprensivo massimo previsto per l'incarico di prestazione professionale è pari ad € 38.366,23 così come previsto dalla nota circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 del 19/07/2022 protocollo n. 0015001;

profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	Iva	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 380,64	100

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso gli interessati dovranno inviare, secondo lo schema allegato, la propria candidatura entro il **termine perentorio di gg. 10 decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente avviso sul sito dell'Ente www.comunetorrevecchiateatina.it – e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata: il candidato dovrà inviare da casella pec a quella del Comune di Torrecchia Teatina all'indirizzo **comunetorrecchiateatina@pec.it**. La domanda, in formato PDF, con allegati sempre in formato PDF, il curriculum formativo e professionale, fotocopia di un documento di identità ed elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torrecchia Teatina in Piazza San Rocco, 4;
- A mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Sindaco del Comune di Torrecchia Teatina, Piazza San Rocco n. 4.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r. si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate entro il termine fissato di scadenza (fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e pervenute al protocollo dell'Ente non oltre tre (3) giorni successivi alla data stabilita di scadenza. Il termine per la presentazione della domanda, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato al primo giorno seguente non festivo. Sulla busta il candidato dovrà apporre nome, cognome e indirizzo nonché la seguente dicitura: candidatura per conferimento incarico di lavoro autonomo".

COMMISSIONE

La commissione giudicatrice, è nominata con atto separato.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati salvo se diversamente specificato sono fornite a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito internet all'indirizzo www.comunetorrecchiateatina.it.

CRITERI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione è effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'accesso alla prova d'esame (prova orale), per tutti i concorrenti in possesso dei requisiti e delle modalità di presentazione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi **10 punti** ad essi riservati sono così suddivisi:

A.TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI OLTRE QUELLO RICHIESTO DAL BANDO CHE E' ESCLUSO DALLA VALUTAZIONE.

Verranno valutati come segue:

- | | |
|---|------------|
| 1) Laurea triennale | punti 0,30 |
| 2) Laurea specialistica o vecchio ordinamento | punti 1,00 |
- In caso di presentazione di più titoli verrà valutato un solo titolo ed in particolare quello che attribuisce un punteggio maggiore.

B. Esperienza lavorativa max punti 5

- | | |
|--|------------|
| - Esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior) | punti 2,00 |
| - Esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) | punti 3,00 |

C. Categoria titoli vari max punti 2

rientrano tra i titoli da valutare:

- Abilitazioni alla libera professione, con esclusione di quelle previste per l'accesso punti 0,5 cadauno (max punti 1,00)
- Pubblicazioni attinenti l'attività della Pubblica Amministrazione: punti 0,10 cadauno (max punti 1,00)

D. Curriculum max punti 3

La Commissione valuta collegialmente il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel curriculum formativo e professionale sono pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da ricoprire.

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – (Max 30 punti)

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 punti su 30. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, potranno essere ammessi al colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel curriculum vitae fino ad un massimo del doppio delle professionalità ricercate (compresi eventuali ex equo).

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento per la convocazione al colloquio.

Del diario dei colloqui verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Ente.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora stabiliti a qualunque causa dovuta sarà considerata come rinuncia da parte del candidato convocato.

La graduatoria finale e ogni altra documentazione acquisita verrà trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Procedimento per l'approvazione.
Tale approvazione avverrà con atto dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicato a norma di legge sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area riservata dell'applicazione, "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e collaborazioni"

La durata dell'incarico è pari a trentasei mesi e il compenso è quello come determinato dalle linee guida allegato alla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Programma

Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 del 19/07/2022 protocollo n. 0015001 e sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione;

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale.

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Torrevecchia Teatina, 17 NOV. 2022



Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned to the right of the official seal.