

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VICARETTI, RAFFAELE
Indirizzo	33, via San Vittorino, 67043, Celano (Aq)
Telefono	3493246079
Mail	raffaele@studiovicaretti.it
PEC	raffaele.vicaretti@cgn.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 marzo 1987

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001/2002 - 2005/2006
- Nome dell'istituto di istruzione Istituto tecnico commerciale statale e per programmatori "Galileo Galilei", Avezzano (Aq)
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore

- Date (da – a) 2006/2007 – 2008/2009
- Nome dell'istituto di istruzione Facoltà di Economia degli studi de L'Aquila, corso Economia e amministrazione delle imprese, profilo: consulente d'impresa
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome dell'istituto di istruzione Corso di perfezionamento in Diritto tributario dell'impresa e fiscalità internazionale (istituito ai sensi degli artt. 16 e 17, D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162), presso la Facoltà di Economia dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara

- Date (da – a) 2009/2010 – 2010/2011
- Nome dell'istituto di istruzione Facoltà di Economia dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, corso Economia e amministrazione delle imprese
- Qualifica conseguita Laurea specialistica (votazione: 110/110 e lode)

- 
- Date 09/01/2013
  - Qualifica conseguita Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Iscritto all'Albo dei dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica n. 251-A dal 4 febbraio 2013, nel Registro dei Revisori Legali al n. 171700 dal 1 aprile 2014 e nel Registro dei Revisori degli Enti Locali dall'anno 2016

- Date (da – a) 18/12/2015 – 27/02/2016
- Nome dell'istituto di istruzione Master dall'accertamento al processo tributario, trentaduesima edizione, IPSOA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/10/2009 – 28/10/2012, tirocinio professionale (introdotto dall'art. 1 della L. 17 febbraio 1992, N. 206)
- Nome del datore di lavoro Dott. Mario Vicaretti, Celano (Aq)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale, fiscale e tributaria

- Date (da – a) 01/06/2010 – 15/08/2010, tirocinio formativo
  - Nome del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Avezzano (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione finanziaria
- 
- Date (da – a) 01/07/2012 - 30/06/2013 Borsa di studio
  - Nome del datore di lavoro Centro Regionale di Studi e Ricerche Economico Sociali delle Camere di Commercio Abruzzesi (CRESA), L'Aquila
  - Tipo di azienda o settore Centro di studio per ricerche di carattere economico sociale
    - collaborazione nella stesura della "Congiuntura Economica Abruzzese" del secondo trimestre 2012
- 
- Date (da – a) 04/02/2013
  - Nome del datore di lavoro Libero professionista
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale, fiscale e tributaria
- 
- Date (da – a) 05/03/2014
  - Nome del datore di lavoro Condominio "Il Loggione", Celano (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Amministratore di condominio
- 
- Date (da – a) 31/01/2017 – 30/01/2020
  - Nome del datore di lavoro Comune di Pacentro (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti
- 
- Date (da – a) 22/04/2017
  - Nome del datore di lavoro Consorzio "Aia Capoccia 2" del Comune di Celano (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti
- 
- Date (da – a) 14/11/2017 (annualità 2016/2020)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Scurcola Marsicana (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 01/12/2017 – 30/11/2020
  - Nome del datore di lavoro Comune di Acciano (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti
- 
- Date (da – a) 30/12/2017 (annualità 2017/2020)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Ovindoli (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 03/01/2018 (annualità 2017/2020)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Sante Marie (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 18/07/2018
  - Nome del datore di lavoro Futsal Celano Associazione Sportiva Dilettantistica
  - Tipo di azienda o settore Segretario-Tesoriere
- 
- Date (da – a) 20/07/2018 (annualità 2018/2021)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Morino (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 15/09/2018 – 14/09/2021
  - Nome del datore di lavoro Comune di Montebello sul Sangro (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Revisore unico dei conti
- 
- Date (da – a) 24/10/2018 (annualità 2018/2020)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Magliano de' Marsi (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

- Date (da – a) 29/01/2019 – 28/01/2021
  - Nome del datore di lavoro Comune di Collaromele (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Servizio di assistenza fiscale IVA ed IRAP
- 
- Date (da – a) 14/03/2019 (annualità 2019/2021)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Carunchio (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, membro organo collegiale
- 
- Date (da – a) 16/05/2019 (annualità 2019/2020)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Torrevecchia Teatina (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 21/05/2019 (annualità 2019/2021)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Guglionesi (Cb)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, membro organo collegiale
- 
- Date (da – a) 25/09/2019 (annualità 2019/2021)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Castiglione a Casauria (Pe)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 15/06/2020 (annualità 2019/2021)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Spinete (Cb)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico
- 
- Date (da – a) 17/06/2020 (annualità 2020/2022)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Ortona dei Marsi (Aq)
  - Tipo di azienda o settore Nucleo di valutazione, in forma di organo monocratico

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità d'espressione orale Livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Livello: scolastico
- Capacità di scrittura Livello: scolastico
- Capacità d'espressione orale Livello: scolastico

**CAPACITÀ RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità di ogni genere, grazie all'esperienza professionale attualmente svolta, in cui mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Le relazioni con la clientela ed i colleghi, inoltre, mi hanno permesso di acquisire la capacità di lavorare in situazioni di stress, in particolar modo attraverso lo svolgimento di attività in cui la puntualità nella gestione e del rispetto delle diverse scadenze sono un requisito minimo.

**CAPACITÀ TECNICHE**

Ho un'ottima conoscenza della ragioneria applicata, acquisita nel mio percorso di studio e nell'esercizio della professione di dottore commercialista. Ho un'eccellente dimestichezza in ambito tributario ed una buona conoscenza della piattaforma Windows, del pacchetto Microsoft Office e del software professionale TeamSystem.

Ho una conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

La borsa di studio presso il CRESA mi ha aiutato ad affinare le mie conoscenze sugli indicatori economici/statistici ed a saperne fare

buon uso. Inoltre, mi ha permesso di conoscere il servizio on-line realizzato da InfoCamere: in.balance.

**CAPACITÀ ARTISTICHE**

Fin dall'infanzia pratico sport di ogni genere, grazie ai quali ho acquisito lo spirito della sana competizione, dell'importanza della collaborazione e della gestione delle fatiche che possono essere utilmente utilizzati nell'ambito professionale. Ho anche una buona conoscenza della musica, acquisita con lo studio del pianoforte.

**PATENTE**

Categoria B

CELANO, 06.07.2020

