



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2023-2025

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici,
- d) La programmazione del fabbisogno di personale;
- e) La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'aumento dei costi per le forniture elettriche ed energetiche rappresentano un importante vincolo per quelle che sono le scelte amministrative e gli impegni economici riferibili all'annualità 2023. A vincolare l'operato amministrativo concorrono inoltre le sentenze che hanno visto il Comune condannato al pagamento di considerevoli somme che incidono sull'attuale piano economico. Al fine di poter mantenere la stabilità di bilancio e contando sul rimborso dei mutui da parte di ACA, come da piano concordatario, si è optato per una politica cautelativa al fine di non indebitare l'Ente ed evitare il più possibile il ricorso a mutui ed anticipazione di cassa. Obiettivo dell'amministrazione è quello di sanare le carenze organiche del personale in forza all'ente con l'assunzione di categorie professionali nei settori amministrativo e tecnico, attraverso la procedura selettiva prevista dalla convenzione stipulata da questa amministrazione col Comune di Miglianico. Punto fermo rimane il monitoraggio delle situazioni di difficoltà e di intervento in quei contesti di povertà, per dare garanzia di sostentamento e contribuire alle necessità dei cittadini, in particolare dei cittadini in difficoltà.

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Ente d'Ambito
- procedere al recupero di eventuali sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- pesare il meno possibile sul bilancio delle famiglie e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

La politica di garanzia del diritto allo studio rimane un obiettivo primario dell'amministrazione, che ha programmato interventi di potenziamento e di miglioramento degli edifici scolastici, di acquisto finalizzato all'implementazione della dotazione di arredi e dispositivi tecnologici ed interventi volti ad ottenere un maggiore efficientamento energetico.

Si è provveduto anche alla sistemazione dell'apparato palestra Comunale e campo sportivo scolastico, al fine di garantire la fruibilità in sicurezza degli stessi spazi alla popolazione scolastica.

Sono state programmate inoltre le campagne di informazione periodica per l'educazione stradale in collaborazione con le forze di polizia locale.

Sono stati garantiti e si garantiranno tutti i servizi connessi alla scuola (mense, trasporto, pre e post scuola) e le agevolazioni per il diritto allo studio (borse di studio, rimborso dei libri di testo).

Sempre nell'ambito dei servizi alla Scuola, si fornirà il sostegno economico per attività previste dal piano offerta formativa (POF).

Al fine di contribuire fattivamente alla visibilità del nostro sistema locale, favorendo un incremento delle potenzialità turistiche, sono state avviate diverse iniziative in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio.

Nella fattispecie, saranno perseguiti e incentivati i progetti che mirano a potenziare il circuito turistico-ricettivo che è strettamente connesso allo sviluppo culturale. In tal senso, saranno previsti interventi di miglioramento delle strutture ricettive, del Museo della Lettera d'Amore e del Museo degli Abiti e delle Tradizioni Abruzzesi che negli ultimi anni

hanno attirato turisti provenienti da molte regioni italiane. Il Concorso Internazionale Lettera d'Amore, giunto alla XXIII° edizione ha fatto conoscere Torrevicchia fuori dai confini regionali e nazionali: continuerà ad essere la manifestazione sulla quale focalizzare tempi e risorse.

Si cercherà di rendere le piazze, luogo naturalmente preposto alle aggregazioni comunitarie, centri di ritrovo dotandoli di sistemi di Wi-fi gratuiti per garantire un comodo accesso alla rete internet. Interesse dell'amministrazione è quello inoltre di migliorare l'arredo urbano e potenziare le possibilità recettive attraverso la realizzazione di aree ad uso esclusivamente pedonale e la creazione di nuovi parcheggi dotati anche di colonnine per ricarica di auto elettriche.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà quello di cercare di migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e puntare ad un sistema di "zero rifiuti"

Dopo l'approvazione del regolamento di videosorveglianza, si intende proseguire la politica di protezione del territorio con l'installazione di un sistema di videocamere e il potenziamento degli organi di vigilanza sia amministrativa che ambientale.

Si rinnoverà la convenzione con l'Associazione di Volontari di Protezione Civile "Giustino Romano", apparato fondamentale all'ausilio alla struttura Comunale durante il periodo di lock-down e durante tutto il periodo pandemico.

Le risorse umane amministrative continueranno ad adoperarsi per la partecipazione a bandi nazionali e regionali che consentono di accedere a finanziamenti per la realizzazione, il miglioramento e il potenziamento di opere pubbliche importanti.

Ovviamente la programmazione propria dell'Amministrazione risulta fortemente condizionata dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

Infatti, le scelte programmatiche del mandato amministrativo con un impatto di medio e lungo termine, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione dovranno essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica.

2 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento a ditta esterna	Formula Ambiente spa	Aprile 2023	si
Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna	Euromense	06/2023	si
Trasporto scolastico	Affidamento a ditta esterna	Paris Tour srl	06/2023	si
Gestione manutenzione pubblica illuminazione	Affidamento a ditta esterna	CEIE Power	2030	si
Assistenza sociale e domiciliare	Gestione tramite Ente d'Ambito	Gestione tramite Ente d'Ambito		si

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ACA spa	società	1,45
Consorzio Rifiuti	consorzio	4,34

Analisi delle risorse finanziarie

La legge 29 dicembre 2022, n. 197, c.d. "legge di bilancio 2023", è la norma di riferimento attraverso la quale gli enti locali redigono il proprio bilancio di previsione.

Al momento dell'elaborazione di questo documento, si può valutare che il Totale delle Entrate Tributarie ammonti a circa € 1.990.348,00.

Il gettito previsto della "Nuova IMU" è stimato in € 526.694,00 ed è sostanzialmente in linea con i dati del 2022.

L'Addizionale Irpef prevede un incasso di € 180.000,00, stimato in continuità con quanto registrato nel 2022.

Il trasferimento del Fondo di solidarietà è previsto nella misura di € 520.154,00 come estrapolato dal portale del ministero finanza locale.

La TARI, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, ammonta a € 510.217,00. Anche per detto tributo, così come già precisato per la c.d. "nuova IMU", nell'ambito della radicale riforma del metodo di calcolo delle tariffe questa amministrazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 29 settembre 2020, ha disciplinato con apposito regolamento tutte le novità introdotte dal legislatore con la legge di bilancio 2020. Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 13 del 27 maggio 2022 ha approvato il piano economico finanziario pluriennale 2022 – 2025 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 13/04/2023 le tariffe 2023.

Il Titolo II dell'Entrata, trasferimenti correnti, è previsto in € 277.598,13. Tra i trasferimenti sono previsti € 34.131,74 per assunzione personale nell'ambito del Programma complementare al PON governance e CI 2014-2020, € 70.338,00 per trasferimenti PNRR stipula contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, € 77.897,00 per abilitazione e migrazione al cloud PNRR ed € 218.551,00 a titolo di rimborso rate di mutuo postergate da ACA spa.

Nel Titolo III trovano collocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti dei servizi comunali relativi alla mensa scolastica, al trasporto degli alunni.

Relativamente alle entrate del Titolo III derivanti da violazioni al codice della strada va precisato che la giunta comunale ne ha destinato la parte vincolata secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Il Titolo IV delle Entrate dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche è di € 1.800.701,57. Si tratta quasi totalmente di finanziamenti ricevuti per la realizzazione di opere pubbliche meglio descritte nel parte relativa del programma triennale.

Risorse umane

Struttura organizzativa

Dotazione organica

Complessiva

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - SERVIZI DEMOGRAFICI			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D	1	
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	1	1*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2	1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1	1

AUTISTA SCUOLABUS	B	1	
TOTALE AREA AMMINISTRATIVA		7	3
AREA CONTABILE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	
COLLABORATORE CONTABILE	B	1	1
TOTALE AREA CONTABILE		3	1
AREA TECNICO MANUTENTIVA			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	
ISTRUTTORE TECNICO	C	2	1* 1
AUTISTA MACCHINE OPERATRICI E SERVIZI ESTERNI VARI	B	1	
OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AL VERDE - CIMITERO - VIABILITA'	B	1	1
GIARDINIERE - CANTONIERE	B	1	
TOTALE AREA TECNICA MANUTENTIVA		6	3
TOTALE POSTI		16	6

*Part-time al 50%

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

L'Ente, sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale salve, comunque, la facoltà di esternalizzare alcuni servizi, darà corso alle assunzioni (turn-over) che si renderanno necessarie per effetto di cessazioni di alcuni dipendenti in ruolo e comunque nel rispetto delle normative in vigore di tempo in tempo, secondo la seguente programmazione:

Anno 2023

Assunzione a tempo pieno e indeterminato (turn over) di:

- Area degli istruttori n. 1 istruttore - Area Amministrativa tempo pieno turn over (categoria C, posizione economica C1).
- Area degli istruttori n. 1 istruttore – Area Amministrativa part time 50% agente di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica C1).
- Area degli istruttori n. 1 istruttore - Area Tecnica tempo pieno turn over (categoria C, posizione economica C1).

- Area dei funzionari n. 1 istruttore direttivo – Area Amministrativa (categoria D, posizione economica D1) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con contratto a tempo determinato full time in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell’art. 1 comma 178 della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Modalità copertura: concorso pubblico/riserva.

Anno 2024 e 2025

Non si prevedono assunzioni; tuttavia, qualora ne ricorressero le condizioni, nel rispetto dei requisiti di legge e di capacità di bilancio, la programmazione potrebbe subire variazioni.

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2023-2025

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DIPENDENTI RESPONSABILI: Avv. Celestina Labbadia - Dott. Fernando De Mattheis – Ing. Amanda Giacchetti – Dott. Lorenzo Cesarone
DESCRIZIONE MISSIONE
Nella missione rientrano: <ul style="list-style-type: none">• l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;• l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;• l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;• lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale
PROGRAMMA DELLA MISSIONE
01.02 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.10 – Risorse Umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none">• SERVIZI AI CITTADINI – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;• TRIBUTI – Verificare e valutare possibili diminuzioni tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti norme di legge; intensificare la lotta all'evasione fiscale al fine di raggiungere un livello di equità fiscale.
MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
TUTTI I RESPONSABILI
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali
Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
Controllo Interno
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi
Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Attivazione servizi PagoPA
Attivazione servizi AppIO, transizione digitale
Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Aggiornamento banca dati IMU
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Rilascio della Carta d'identità Elettronica
Adesione all' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.08 – Statistica e sistemi informativi
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.10 – Risorse Umane
Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente
01.11 – Altri Servizi generali
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Dott. Lorenzo Cesarone

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
Programmi della Missione:
Polizia Locale ed amministrativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Dott. Lorenzo Cesarone
Finalità e motivazioni delle scelte
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Gestione della sicurezza stradale
Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
Durata obiettivi: definito nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
--

Responsabili: Avv. Celestina Labbadia – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita:
Al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, servizio doposcuola, ecc.)
Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALL'EDUCAZIONE:

- Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani (centro estivo, etc.)
- Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche

INFRASTRUTTURE:

- Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico e servizio doposcuola
Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani (Centro estivo, ecc.)
Mantenimento dell'attività ordinaria
Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici
Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali.
Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile: Avv. Celestina Labbadia

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali

Programmi della Missione
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:

- ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni locali.

Finalità e motivazioni delle scelte
Realizzazione biblioteca comunale
Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio
Realizzazione della Biblioteca Comunale con ampliamento del patrimonio librario
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei

relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE
La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale

Programmi della Missione:
06.01 – sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike • miglioramento dell'arredo urbano

Finalità e motivazioni delle scelte
Mantenimento dell'area sportiva
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
06.01 – Sport e Tempo Libero
Realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programmi della Missione:
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO: <ul style="list-style-type: none"> • implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Finalità e motivazioni delle scelte
Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovracomunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT)
Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione

risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti.

Programmi della Missione :

09.01 – Difesa del suolo

09.03 – Rifiuti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

AL TERRITORIO:

- Promuovere l’uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell’ambiente (risparmio energetico e sicurezza)
- Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali
- Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento

SERVIZI AL CITTADINO:

- Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un’alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità dei rifiuti prodotti
- Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato

Finalità e motivazioni delle scelte

Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

09.01 – Difesa del suolo

Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali.

Sostenere le attività agricole

09.03 - Rifiuti

Mantenimento sistema di raccolta differenziata porta a porta

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un’alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti

Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato

Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA’

Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE

Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti

Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE : 11 – SOCCORSO CIVILE
Responsabili: Ing. Amanda Giacchetti - Capitano Dott. Lorenzo Cesarone

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della Missione
11.01 – Sistema di Protezione Civile
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
L'Amministrazione fa parte di una convenzione con il Comune di Miglianico per la gestione del servizio di protezione civile.
SERVIZI AI CITTADINI: potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile.

Finalità e motivazioni delle scelte
Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
11.01 – Sistema di Protezione Civile
Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile
Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali
Interventi di somma urgenza
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: Avv. Celestina Labbadia – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
Il Comune di Torrevecchia Teatina fa parte dell'Ambito Sociale Foro-Alento che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivate borse-lavoro per persone in situazione di disagio.
Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione servizio illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Programmi della Missione :
12.01 – Interventi per l’Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: <ul style="list-style-type: none"> • Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l’attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali già presenti.

Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di fare fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
12.01 – Interventi per l’Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti - Capitano Dott. Lorenzo Cesarone

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell’artigianato e dell’industria

Programmi della Missione :
14.01 – Industria , PMI e Artigianato
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Il Comune di Torrevicchia Teatina fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive Chietino-Ortonese.

Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire lo sviluppo economico locale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
14.01 – Industria PMI Artigianato
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 13 del 13 aprile 2023, a cui si fa rinvio, ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni mobiliari per l'esercizio 2023.

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il Comune di Torrevecchia Teatina è proprietario dei seguenti edifici:

1. Palazzo Valignani, che ospita:
 1. la sede Municipale;
 2. il Museo delle Lettere d'Amore;
 3. la mostra permanente di abiti tradizionali abruzzesi;
2. edificio ospitante la Scuola Primaria;
3. edificio ospitante la Scuola Secondaria di I grado;
4. edificio ospitante la Scuola dell'Infanzia;
5. edificio ospitante l'Asilo nido;
6. edificio ospitante i servizi sociali sito in Via Merciaro;
7. autorimessa/magazzino sita in Piazza Di Resta, nella quale sono ospitate oltre alle n. 2 autovetture, agli Scuolabus, ai n.2 mezzi agricoli, un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;
8. edificio ex sede del Municipio;
9. sala polivalente Colapinto;
10. sala polivalente Colella;
11. palestra comunale;
12. unità immobiliare sita in via Aia.

BENI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER LA COMUNITA'

Il Comune di Torrevecchia Teatina utilizza per servizi per la comunità:

1. Palazzo Valignani, che ospita:
 4. la sede Municipale;
 5. il Museo delle Lettere d'Amore;
 6. la mostra permanente di abiti tradizionali abruzzesi;
2. edificio ospitante la Scuola Primaria;
3. edificio ospitante la Scuola Secondaria di I grado;
4. edificio ospitante la Scuola dell'Infanzia;
5. edificio ospitante l'Asilo nido;
6. edificio ospitante i servizi sociali sito in Via Merciaro;

7. autorimessa/magazzino sita in Piazza Di Resta, nella quale sono ospitate oltre alle n. 2 autovetture, agli Scuolabus, ai n.2 mezzi agricoli, un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;
8. edificio ex sede del Municipio;
9. sala polivalente Colapinto;
10. sala polivalente Colella;
11. palestra comunale.

BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE

1. unità immobiliare sita in via Aia;
2. relitti stradali non aventi più funzione di pubblica utilità;
3. terreni di proprietà comunale non aventi più funzione di pubblica utilità.

PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 10 del 13 aprile 2023 ha approvato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 a cui si fa espresso rinvio.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244

La Legge finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il Piano suddetto consta di tre sezioni:

- 1) Razionalizzazione delle spese relative a strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, fotocopiatrici, telefonia fissa e telefonia mobile;
- 2) Razionalizzazione delle spese relative ai mezzi di servizio;
- 3) Razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 12 del 13 aprile 2023, ha adottato il piano per il triennio 2023 – 2025 che, in sintesi, relativamente ai beni mobili, si sostanzia nella determinazione di alienare n.3 scuolabus di proprietà non più necessari in quanto il servizio di trasporto scolastico è stato esternalizzato mentre per quello che riguarda i beni immobili con la destinazione della ex sede della casa comunale in Via Roma, attualmente a disposizione e libera nella "Casa delle Associazioni" da mettere a disposizione delle associazioni che hanno sempre operato e operano per il bene della comunità e che attualmente occupano altri locali comunali. Le sale e la palestra comunali saranno concesse in uso temporaneo, dietro pagamento di apposite tariffe stabilite dalla Giunta comunale. L'immobile destinato ad uso abitativo sito alla via Aia sarà alienato.

In esso è contenuto anche il piano di razionalizzazione dei sistemi informatici, di telecomunicazione e dotazione strumentale. Detto piano, comunque, sarà totalmente rivisitato anche in considerazione della transizione digitale in atto nell'ambito delle varie misure PNRR per le quali l'ente ha richiesto i necessari finanziamenti.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come da comunicazione dei Responsabili di Area per il biennio 2023/2025 sono programmati i seguenti acquisti aventi le caratteristiche di cui all'art. 21 del DLgs 50/2016:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina - TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	564,704.45	0.00	564,704.45
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,095.55	0.00	2,095.55
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	566,800.00	0.00	566,800.00

Il referente del programma

GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina - TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RICOORSO PER L'EFFETTUAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.10a)			
F0027444069220200001	2023	07422000060001	1		SI	ITP14	Forniture		EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE POMPA DI CALORE	1	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	2	No	262,000.00	0.00	0.00	262,000.00	0.00				
F0027444069220200002	2023	074023000590001	1		SI	ITP14	Forniture		EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO POMPA DI CALORE	1	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	2	No	130,800.00	0.00	0.00	130,800.00	0.00				
F0027444069220200003	2023	074023000540001	1		SI	ITP14	Forniture		EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA INFESSI CALDAIA E	1	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	2	No	174,200.00	0.00	0.00	174,200.00	0.00				
														566.800.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	566.800.00 (13)	0.00 (13)				

- Note:
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cd. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilata se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la convenzione, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
 - (7) Risorse e norme a regime del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Ripartito: importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i lotti acquisiti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.10a

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi