



COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2021-2023

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici,
- d) La programmazione del fabbisogno di personale;
- e) La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'emergenza sanitaria tutt'ora in atto continua a rappresentare un importante vincolo per quelle che sono le scelte amministrative e gli impegni economici riferibili all'annualità 2021. Diverse risorse sono state impegnate per fronteggiare la pandemia che sta mettendo in ginocchio il sistema sociale ed in tal senso continueranno ad essere investite. Infatti, si continuerà a porre in essere tutti gli strumenti necessari a garantire il rispetto delle norme di comportamento, la prevenzione del contagio e la collaborazione nella gestione del Piano Vaccinale Regionale. Ma soprattutto, L'emergenza sanitaria ha accentuato le situazioni di disagio economico, in tal senso l'Amministrazione continuerà il monitoraggio delle situazioni di difficoltà e interverrà in quei contesti di povertà, per dare garanzia di sostentamento e contribuire alle necessità dei cittadini, in particolare dei cittadini in difficoltà.

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Ente d'Ambito
- procedere al recupero di eventuali sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- pesare il meno possibile sul bilancio delle famiglie e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

Al fine di assicurare sempre il diritto allo studio si proseguirà con interventi di potenziamento e di miglioramento degli edifici scolastici al fine di migliorarne l'adeguamento sismico, la dotazione di arredi e dispositivi tecnologici, l'efficientamento energetico.

Saranno promosse iniziative culturali finalizzate alla formazione scolastica ed extrascolastica con azioni volte alla realizzazione di percorsi in tema di ambiente, salute, sicurezza, educazione civica.

Obiettivo dell'amministrazione, compatibilmente con la situazione sanitaria emergenziale e con le Direttive nazionali, è quello di garantire tutti i servizi connessi alla scuola (mense, trasporto, pre e post scuola) e le agevolazioni per il diritto allo studio (borse di studio, rimborso dei libri di testo).

Proseguiranno le campagne di informazione periodica per l'educazione stradale in collaborazione con le forze di polizia e di educazione alla salute con l'ASL.

Si cercherà inoltre di portare a termine obiettivi che pongano al centro del programma educativo il rispetto dell'ambiente, il capire perché non si devono sprecare acqua e cibo, l'insegnare l'importanza dell'agricoltura e dell'autoproduzione.

Sempre nell'ambito dei servizi alla Scuola, si fornirà il sostegno economico per attività previste dal piano offerta formativa (POF).

Gli interventi nell'Ambito del Settore culturale possono contribuire fattivamente alla visibilità del nostro sistema locale, favorendo un incremento delle potenzialità turistiche.

Nella fattispecie, saranno perseguiti e incentivati i progetti che mirano a potenziare il circuito turistico-ricettivo che è strettamente connesso allo sviluppo culturale. In tal senso, saranno previsti interventi di miglioramento delle strutture

ricettive, del Museo della Lettera d'Amore e del Museo degli Abiti e delle Tradizioni Abruzzesi che negli ultimi anni hanno attirato turisti provenienti da molte regioni italiane. Il Concorso Internazionale Lettera d'Amore, giunto alla XXI^a edizione ha fatto conoscere Torrecchia fuori dai confini regionali e nazionali: continuerà ad essere la manifestazione sulla quale focalizzare tempi e risorse.

Saranno favorite inoltre tutte le iniziative pubbliche e private per sviluppare discipline di particolare interesse artistico-culturale che possano contribuire ad innalzare il livello di conoscenza del cittadino e della collettività.

La volontà associativa, finalizzata alla crescita collettiva, sarà favorita anche con la realizzazione di spazi comuni, specie nei centri di maggiore aggregazione (piazze ed edifici comunali), dotati di Wi-fi gratuiti per garantire un comodo accesso alla rete internet. In questo modo verrà facilitata l'interazione e la collaborazione con lo sviluppo di iniziative collettive.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà quello di cercare di migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e puntare ad un sistema di "zero rifiuti"

Dopo l'approvazione del regolamento di videosorveglianza, si intende proseguire la politica di protezione del territorio con l'installazione di un sistema di videocamere e il potenziamento degli organi di vigilanza sia amministrativa che ambientale.

E' inoltre obiettivo del mandato quello di rendere le piazze centro principale di ritrovo e socializzazione mediante interventi di urbanistica e di sviluppo dell'arredo urbano che possano assecondare le esigenze di un pubblico di tutte le età (creazione di parchi gioco, percorsi ciclabili) garantendo anche la fruizione delle stesse mediante potenziamento dei parcheggi e la realizzazione di aree ad uso esclusivamente pedonale.

Si rinnoverà la convenzione con l'Associazione di Volontari di Protezione Civile "Giustino Romano", apparato fondamentale nell'ausilio alla struttura Comunale durante il periodo di lock-down e durante tutto il periodo pandemico.

Le risorse umane Amministrative continueranno ad adoperarsi per la partecipazione a bandi nazionali e regionali che consentono di accedere a finanziamenti per la realizzazione, il miglioramento e il potenziamento di opere pubbliche importanti.

Ovviamente la programmazione propria dell'Amministrazione risulta fortemente condizionata dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

Infatti, le scelte programmatiche del mandato amministrativo con un impatto di medio e lungo termine, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione dovranno essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica.

2 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento a ditta esterna	Formula Ambiente spa	2021	si
Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna	Blue Line Soc.Coop. a.r.l.	06/2021	si
Gestione manutenzione pubblica illuminazione	Affidamento a ditta esterna	CEIE Power	2030	si
Assistenza sociale e domiciliare	Gestione tramite Ente d'Ambito	Consorzio Parsifal	Appalto in corso	si

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ACA spa	società	1,45
Consorzio Rifiuti	consorzio	4,34

Analisi delle risorse finanziarie

La legge 27 dicembre 2019, n. 160, c.d. "legge di bilancio 2020", ha introdotto alcune importanti e radicali norme in materia di entrate tributarie. In particolare, il comma 738 dell'unico articolo della suddetta legge dispone che a decorrere dall'anno 2020 è abolita la IUC (imposta comunale unica) introdotta dall'art. 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n.147, ad eccezione della componente TARI. Dal 2020 la c.d. "Nuova IMU" è disciplinata dai commi da 739 a 783 della legge 160/2020. Conseguentemente è stata abolita la TASI per incorporazione nella Nuova IMU, ponendo così fine alla irragionevole sovrapposizione dei due prelievi e semplificando gli adempimenti del Comune e dei contribuenti. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29 settembre 2020 è stata opportunamente disciplinata la "Nuova IMU".

Anche in materia di altre entrate tributarie (Pubblicità, Tosap, Affissioni) i commi 816 e seguenti della citata legge hanno previsto, a decorrere dal 2021, l'istituzione di un canone unico patrimoniale in sostituzione dei cd "tributi minori". Ne deriva che entro i termini fissati dal legislatore (al momento 31 marzo 2021) dovrà essere disciplinata con apposito regolamento la novità tributarie introdotte dal legislatore con la legge di bilancio 2020.

Al momento dell'elaborazione di questo documento, si può valutare che il Totale delle Entrate Tributarie ammonti a circa € 1.780.318,00

Il gettito previsto della "Nuova IMU" è stimato in € 523.676,00 ed è sostanzialmente in linea con i dati del 2020.

L'Addizionale Irpef prevede un incasso di € 160.000,00, stimato in riduzione a causa del lungo perdurare della emergenza epidemiologica Covid-19.

Il trasferimento del Fondo di solidarietà è previsto nella misura di € 487.140,00, come estrapolato dal portale del ministero finanza locale.

La TARI, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, ammonta a €. 471.502,00. Anche per detto tributo, così come già precisato per la c.d. "nuova IMU", nell'ambito della radicale riforma del metodo di calcolo delle tariffe questa amministrazione, con deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 29 settembre 2020, ha disciplinato con apposito regolamento tutte le novità introdotte dal legislatore con la legge di bilancio 2020. Per quanto concerne le tariffe, il Decreto Sostegno consentirà lo slittamento al 30 giugno 2021 degli atti correlati alla TARI 2021. In pratica per il 2021 il Comune applicherà le medesime tariffe 2020 salvo poi, a seguito della determinazione ed approvazione del piano economico finanziario (PEF) del servizio rifiuti per l'anno 2021, procedere al conguaglio dei costi risultanti tra il PEF applicato e quello PEF calcolato.

Il Titolo II dell'Entrata, trasferimenti correnti, è previsto in € 241.877,35. Tra i trasferimenti sono previsti € 96.755,00 per fronteggiare le maggiori spese derivanti dalla pandemia ancora in atto.

Nel Titolo III trovano collocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti dei servizi comunali relativi alla mensa scolastica, al trasporto degli alunni. Va precisato comunque che, rispetto all'andamento storico di dette tipologie di entrata, la previsione dell'esercizio 2021, così come quella del 2020, risulta fortemente condizionata, in "peius", dalle conseguenze del perdurare dell'emergenza sanitaria.

Relativamente alle entrate del Titolo III derivanti da violazioni al codice della strada va precisato che € 18.000,00 sono destinate al finanziamento della spesa per investimenti quale cofinanziamento al progetto di videosorveglianza sul territorio comunale.

Il Titolo IV delle Entrate dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche è di € 2.197.067,50. Si tratta quasi totalmente di finanziamenti ricevuti per la realizzazione di opere pubbliche meglio descritte nella parte descrittiva del programma triennale.

Risorse umane

Struttura organizzativa

Dotazione organica

Complessiva

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - SERVIZI DEMOGRAFICI			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D	1	
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	1	1*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1	1
AUTISTA SCUOLABUS	B	1	
TOTALE AREA AMMINISTRATIVA		7	2
AREA CONTABILE			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1
COLLABORATORE CONTABILE	B	1	
TOTALE AREA CONTABILE		3	1
AREA TECNICO MANUTENTIVA			
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	DI CUI VACANTI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	
ISTRUTTORE TECNICO	C	2	1* 1
AUTISTA MACCHINE OPERATRICI E SERVIZI ESTERNI VARI (Part-time)	B	1	
OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AL VERDE - CIMITERO - VIABILITA'	B	1	1
GIARDINIERE - CANTONIERE	B	1	
TOTALE AREA TECNICA MANUTENTIVA		6	3
TOTALE POSTI		16	6

*Part-time al 50%

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

L'Ente, sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale salve, comunque, la facoltà di esternalizzare alcuni servizi, darà corso alle assunzioni (turn-over) che si renderanno necessarie per effetto di cessazioni di alcuni dipendenti in ruolo e comunque nel rispetto delle normative in vigore di tempo in tempo, secondo la seguente programmazione:

Anno 2021

Nessuna assunzione

Anno 2022

Assunzione a tempo pieno e indeterminato (turn over) di:

- n. 1 istruttore - Area Amministrativa tempo pieno turn over (categoria C, posizione economica C1).
- n. 1 istruttore - Area Tecnica tempo pieno turn over (categoria C, posizione economica C1).
- n. 1 istruttore - Area Contabile tempo pieno riserva (categoria C, posizione economica C1).
- n. 1 istruttore - Area Tecnica part time 50% (categoria C, posizione economica C1).

Modalità copertura: concorso pubblico/riserva.

Anno 2023

Nel rispetto dei requisiti di legge e di capacità di bilancio, copertura degli eventuali posti vacanti mediante le procedure di mobilità previste dalla legge.

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2021 / 2023

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DIPENDENTI RESPONSABILI: Avv. Celestina Labbadia - Dott. Fernando De Mattheis – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Nella missione rientrano: • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; • lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale
PROGRAMMA DELLA MISSIONE
01.01 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.10 – Risorse Umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI** – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
- **TRIBUTI** – Verificare e valutare possibili diminuzioni tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti norme di legge; intensificare la lotta all'evasione fiscale al fine di raggiungere un livello di equità fiscale.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
TUTTI I RESPONSABILI
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali
Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
Controllo Interno
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi
Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Attivazione servizi PagoPA
Attivazione servizi AppIO, transizione digitale
Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Aggiornamento banca dati IMU
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Rilascio della Carta d'identità Elettronica
Adesione all' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.08 – Statistica e sistemi informativi
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.10 – Risorse Umane
Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente
01.11 – Altri Servizi generali
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Dott. Lorenzo Cesarone

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
Programmi della Missione:
Polizia Locale ed amministrativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Dott. Lorenzo Cesarone
Finalità e motivazioni delle scelte
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Gestione della sicurezza stradale
Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
Durata obiettivi: definito nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabili: Avv. Celestina Labbadia – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita:
Al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, servizio doposcuola, ecc.)
Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALL'EDUCAZIONE:
- Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani (centro estivo, etc.) - Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
INFRASTRUTTURE:
- Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico (con possibilità di esternalizzazione) e servizio doposcuola
Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani (Centro estivo, ecc.)
Mantenimento dell'attività ordinaria
Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici
Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali.
Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile: Avv. Celestina Labbadia
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali
Programmi della Missione
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:
- ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall' Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni locali.
Finalità e motivazioni delle scelte
Realizzazione biblioteca comunale
Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio
Realizzazione della Biblioteca Comunale con ampliamento del patrimonio librario
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi
MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: Ing. Amanda Giacchetti
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE
La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale
Programmi della Missione:
06.01 – sport e tempo libero
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO:
- completamento del Parco Turris località Torremontanara - realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike - miglioramento dell'arredo urbano
Finalità e motivazioni delle scelte
Mantenimento dell'area sportiva
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
06.01 – Sport e Tempo Libero
Realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike
Completamento dell'area attrezzata a verde sita in località Torremontanara
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi
MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programmi della Missione:
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO:
- approvazione della variante al PRG

Finalità e motivazioni delle scelte
Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
Approvazione della variante al PRG
Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti.

Programmi della Missione :
09.01 – Difesa del suolo
09.03 – Rifiuti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO:
- Promuovere l'uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente (risparmio energetico e sicurezza)
- Sostenere le attività agricole
- Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali
- Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento
SERVIZI AL CITTADINO:
- Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità dei rifiuti prodotti
- Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato

Finalità e motivazioni delle scelte
Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
09.01 – Difesa del suolo
Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali.
Sostenere le attività agricole
09.03 - Rifiuti
Mantenimento sistema di raccolta differenziata porta a porta

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti
Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabile: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti

Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE : 11 – SOCCORSO CIVILE
Responsabile: ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della Missione
11.01 – Sistema di Protezione Civile
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
L'Amministrazione fa parte di una convenzione con il Comune di Miglianico per la gestione del servizio di protezione civile.
SERVIZI AI CITTADINI: potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile.

Finalità e motivazioni delle scelte
Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
11.01 – Sistema di Protezione Civile
Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile
Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali
Interventi di somma urgenza
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: Avv. Celestina Labbadia – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
Il Comune di Torrevecchia Teatina fa parte dell'Ambito Sociale Foro-Alento che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivate borse-lavoro per persone in situazione di disagio.
Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione servizio illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Programmi della Missione :
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA:
- Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali già presenti.

Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di fare fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria

Programmi della Missione :
14.01 – Industria , PMI e Artigianato
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Il Comune di Torrevecchia Teatina fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive Chietino-Ortonese.

Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire lo sviluppo economico locale.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
14.01 – Industria PMI Artigianato
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: definiti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

TERRENI

N.	Descrizione del bene immobile	Attuale destinazione d'uso	Fg. n.	P.Illa n.	Valore contabile	Intervento previsto		Attuale destinazione urbanistica	Nuova destinazione urbanistica
						Valorizzazione	Alienazione		
1	Terreno adiacente alla Fonte in Località Sanguinetto	terreno adiacente alla fonte pubblica per una superficie di circa mq 500	9	553 (parte) 182 (parte)	€/mq 10,00	Valorizzazione attraverso l'approvazione di un progetto che preveda l'acquisizione del terreno limitrofo		Zona Agricola (Zona E)	Zona Agricola (Zona E)
2	Terreno in Via Aia	terreno agricolo della superficie di circa mq 480	12	4181	€/mq 10,00		Alienazione	Zona agricola (Zona E)	Zona agricola (Zona E)

FABBRICATI

N.	Descrizione del bene immobile	Attuale destinazione d'uso	Fg. n.	P.Illa n.	Sub. n.	Categoria e classe catastale	Consistenza	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	
										Valorizzazione	Alienazione
1	Fabbricato con annesso garage ed area esterna di pertinenza esclusiva sito in Via Aia n. 31	abitazione	12	4180	1	corte comune	=====	=====	=====		Alienazione
					2	A/3-1	5 vani	€ 253,07	€/mq 500,00		

					3	A/3-1	5 vani	€ 253,07	€/mq 500,00		
					4	C/2-2	55 m ²	€ 124,98	€/mq 350,00		
					5	C/6-1	22 m ²	€ 51,13	€/mq 350,00		

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il Comune di Torrevicchia Teatina è proprietario:

1. dell'edificio "Palazzo Valignani" che ospita:
 - la sede Municipale;
 - il Museo delle Lettere d'Amore;
 - la mostra permanente di abiti tradizionali abruzzesi;
2. dell'edificio ospitante la Scuola Primaria;
3. dell'edificio ospitante la Scuola Secondaria di I grado;
4. dell'edificio ospitante la Scuola dell'Infanzia;
5. dell'edificio ospitante l'Asilo nido;
6. dell'edificio ospitante i servizi sociali sito in Via Merciaro;
7. dell'autorimessa magazzino sita in Piazza Di Resta, nella quale sono ospitate oltre alle n. 2 autovetture, agli Scuolabus, ai n.2 mezzi agricoli, un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;
8. dell'edificio ex sede del Municipio;
9. della sala polivalente Colapinto;
10. della sala polivalente Colella;
11. della palestra comunale.

BENI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER LA COMUNITA'

Il Comune di Torrevicchia Teatina è proprietario:

12. dell'edificio "Palazzo Valignani" che ospita:
 - la sede Municipale;
 - il Museo delle Lettere d'Amore;
 - la mostra permanente di abiti tradizionali abruzzesi;
13. dell'edificio ospitante la Scuola Primaria;
14. dell'edificio ospitante la Scuola Secondaria di I grado;
15. dell'edificio ospitante la Scuola dell'Infanzia;
16. dell'edificio ospitante l'Asilo nido;
17. dell'edificio ospitante i servizi sociali sito in Via Merciaro;
18. dell'autorimessa magazzino sita in Piazza Di Resta, nella quale sono ospitate oltre alle n. 2 autovetture, agli Scuolabus, ai n.2 mezzi agricoli, un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;
19. dell'edificio ex sede del Municipio;
20. della sala polivalente Colapinto;
21. della sala polivalente Colella;
22. della palestra comunale.

BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE

- Unità immobiliare sita in via Aia;

- Relitti stradali non aventi più funzione di pubblica utilità;
- Terreni di proprietà comunale non aventi più funzione di pubblica utilità.

PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI

AREA TECNICA MANUTENTIVA, URBANISTICA E LL.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,033,000.00	1,120,000.00	1,380,000.00	4,533,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,088,000.00	1,120,000.00	1,380,000.00	4,588,000.00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00274440692201800006	TORRTEAT125	I79H14000000001	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COCELLA	1	400.000,00	0.00	0.00	0.00	400.000,00	0.00		0.00			
L00274440692201900001	TORRTEAT125	I73H15000000001	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COLAPIRITO	1	600.000,00	0.00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000001	TORRTEAT2020_1	I71B20000370006	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	POTENZIAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ESISTENTI AL SERVIZIO DEL VECCHIO CENTRO DI CASTELFERRATO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO CON ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA EFFICIENTE	2	118.000,00	0.00	0.00	0.00	118.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000002	TORRTEAT2020_2	I79I20000020005	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo tempo libero	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN TAPPETO ERBOSO SINTETICO RICICLABILE E SFRUTTABILE A FINE VITA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AL CAMPO DA CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA SANGUINETO	2	720.000,00	0.00	0.00	0.00	720.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000003	TORRTEAT2020_3	I79I20000040006	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	Si	013	069	094	ITF14	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo tempo libero	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE SITO NEL CAMPUS	2	150.000,00	0.00	0.00	0.00	150.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000006		I75F21000900001	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO MURO DI DELIMITAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO A SEGUITO DELLE CALAMITA' NATURALI DEL GENNAIO 2017	1	100.000,00	0.00	0.00	0.00	100.000,00	0.00		0.00			
L002744406922020000001	TORRTEAT125	I74C20000010003	2022	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA ROMA N. 20 (EX SEDE MUNICIPALE)	1	0.00	520.000,00	0.00	0.00	520.000,00	0.00		0.00			
L002744406922018000010	TORRTEAT108	I71B12000320002	2022	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO VIA SANGUINETO - VIA VALLE DELL'INFERNO - S.P. FONDO VALLE ALENTO	2	0.00	600.000,00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00			
L002744406922018000011	TORRTEAT099	I71B12000330002	2023	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094	ITF14	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO TRA LA S.P. PER CASTELFERRATO E VIA PALAZZO	2	0.00	0.00	480.000,00	0.00	480.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000004		I75H21000160003	2023	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	COMPLETAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CAPOLUOGO ED INTERVENTI LOCALI	1	0.00	0.00	0.00	900.000,00	900.000,00	0.00		0.00			
L002744406922021000005		I75H21000170003	2023	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	Si	013	069	094		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	COMPLETAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN VIA TERAMO ED INTERVENTI LOCALI VARI	1	0.00	0.00	900.000,00	0.00	900.000,00	0.00		0.00			
Note:															2.088.000,00	1.120.000,00	1.380.000,00	900.000,00	5.488.000,00	0.00		0.00			

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
L00274440692201800006	I79H14000000001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COLELLA	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	400,000.00	400,000.00	ADN	1	Si	Si	2	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO
L00274440692201900001	I73H15000000001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COLAPINTO	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	600,000.00	600,000.00	ADN	1	Si	Si	2	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO
L00274440692202100001	I71B20000370006	POTENZIAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ESISTENTI AL SERVIZIO DEL VECCHIO CENTRO DI CASTELFERRATO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO CON ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	118,000.00	118,000.00	MIS	2	Si	Si	4		
L00274440692202100002	I79I20000020005	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN TAPPETO ERBOSO SINTETICO RICICLABILE E RIUTILIZZABILE A FINE VITA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AL CAMPO DA CALCIO DI PROPRIETA'	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	720,000.00	720,000.00	MIS	2	Si	Si	4	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO
L00274440692202100003	I79I20000040006	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE SITO NEL CAMPUS SCOLASTICO	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	150,000.00	150,000.00	ADN	2	Si	Si	4		
L00274440692202100006	I75F21000090001	MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO MURO DI DELIMITAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO A SEGUITO DELLE CALAMITA' NATURALI DEL GENNAIO 2017	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	100,000.00	100,000.00	CPA	1	Si	Si			

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244

La Legge finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il Piano suddetto consta di tre sezioni:

- 1) Razionalizzazione delle spese relative a strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, fotocopiatrici, telefonia fissa e telefonia mobile;
- 2) Razionalizzazione delle spese relative ai mezzi di servizio;
- 3) Razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONE E DOTAZIONE STRUMENTALE

SISTEMI INFORMATICI

A) SITUAZIONE ATTUALE

Il comune di Torrevicchia Teatina utilizza la rete internet ed è dotata di connessione fibra.

L'Ente si avvale della società informatica Halley srl, per la gestione e l'assistenza dei programmi dei vari uffici, attualmente in possesso di un unico server, a cui sono collegate quasi tutte le postazioni di lavoro attraverso rete Intranet.

Attualmente la disposizione è la seguente:

SERVIZI DEMOGRAFICI n. 1 pc collegato a n. 1 stampante dedicata presente nell'ufficio, con accesso ai programmi Halley;

UFFICIO PROTOCOLLO n. 1 pc collegato a n. 1 stampante, con accesso ai programmi Halley;

AREA FINANZIARIA n. 2 pc collegati, con l'accesso ai programmi Halley;

UFFICIO URBANISTICA n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio, con accesso ai programmi Halley;

UFFICIO LAVORO PUBBLICI n. 1 pc collegato, con accesso ai programmi Halley;

AREA AMMINISTRATIVA n. 2 pc collegati, con accesso ai programmi Halley;

UFF. SEGRETARIO COM.LE n. 1 pc collegato con l'accesso ai programmi Halley;

UFF. POLIZIA MUNICIPALE n. 2 pc collegati a n. 1 stampante dedicata presente nell'ufficio con l'accesso ai programmi Halley;

In seguito all'emergenza sanitaria Covid-19 l'Amministrazione ha dotato il Sindaco, il Segretario Comunale ed i Responsabili di Area di altrettanti pc portatili anche per favorire il lavoro agile.

Sono presenti n. 2 fotocopiatrici, modello Ricoh Aficio, con funzione anche di stampante collegate in rete a tutte le postazioni di lavoro.

L'ufficio amministrativo è dotato di una macchina da scrivere utilizzata sporadicamente. L'ufficio anagrafe è dotato di una stampante ad inchiostro, utilizzata esclusivamente per la stampa di atti riguardante lo stato civile.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio indirizzo di posta elettronica, è attivo un solo indirizzo di posta elettronica certificata per tutti gli uffici.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nel rispetto del principio di dematerializzazione dei documenti della PA si prevede un utilizzo ancora maggiore della posta elettronica, anche certificata, al fine di ridurre al minimo le spese postali e del fax.

La macchina da scrivere, dell'ufficio amministrativo viene ormai utilizzata sporadicamente, ma la dismissione è ovviamente antieconomica, non esistendo più simile mercato pertanto al termine del suo ciclo vitale, non verrà sostituita.

SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

A) SITUAZIONE ATTUALE

Con determina n. 119 del 9/09/2017 si è aderito alla proposta pervenuta da Telecom Italia spa in data 4 agosto 2017 che ha previsto: l'attivazione della comunicazione integrata NICI smart con soluzione full VOIP ad alta qualità Telecom Italia e che include servizi dati, voce e servizi innovativi di centralino con servizi di aggiornamento in remoto, risparmio energetico e gruppo di continuità, internet da 20 mega.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Dal Novembre 2018 è diventata operativa la comunicazione integrata NICI smart con soluzione full VOIP ad alta qualità Telecom Italia. La soluzione risulta essere di gran lunga migliorativa dal punto di vista tecnologico in quanto consente all'Ente di usufruire tra l'altro di collegamenti veloci con banda minima garantita, una centralina di tipo tecnologicamente avanzato, nuovi apparati collegati con sistema VOIP, senza spese di traffico telefonico se non quelle fisse mensili che ricomprendono anche la manutenzione delle attrezzature. L'ente ha accesso all'utilizzo della "fibra" al fine di rendere ulteriormente performanti gli innumerevoli applicativi che deve utilizzare (Inps, Agenzia delle Entrate, Ministeri, Piattaforme varie per certificazioni ed adempimenti) per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

MEZZI DI SERVIZIO

A) SITUAZIONE ATTUALE

Il comune è in possesso dei seguenti mezzi:

n. 3 scuolabus mod. Iveco – trasporto scolastico

n. 1 Fiat Punto – servizio viabilità

n. 1 Fiat Panda 4x4 in dotazione alla polizia Municipale

n. 1 Ducato – viabilità

n. 1 autoscala (autoveicolo per trasporti speciali) – viabilità

n. 1 Venieri (macchina operatrice semovente) – viabilità

n. 1 trattoria agricola – viabilità

n. 1 Leomar - viabilità

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il Comune di Torrevecchia Teatina intende provvedere alla rottamazione e/o alienazione dell'autoveicolo per trasporti speciali (autoscala), mantenendo la consistenza complessiva sopra descritta degli altri automezzi in possesso, considerato il fatto che, per ciò che riguarda gli autoveicoli, non ha alcuna possibilità di ridurre il numero, visto che per i collegamenti interni, con i paesi vicini e il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Il piano adottato per il triennio 2019 – 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 16 marzo 2019, può considerarsi ancora valido alla luce del fatto che per il triennio 2021 – 2023 non risultano mutate le condizioni rispetto al triennio 2019 – 2021.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

A) SITUAZIONE ATTUALE

Immobile di proprietà comunale in Via Aia.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

L'immobile sarà alienato

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come da comunicazione dei Responsabili di Area per il biennio 2020/2021 sono programmati i seguenti acquisti aventi le caratteristiche di cui all'art. 21 del DLgs 50/2016.

AREA TECNICA MANUTENTIVA, URBANISTICA E LL.PP.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice UnicoIntervento CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00274440692201900001	2021		1		SI	ITF14	Servizi	90500000-2	SERVIZI DI IGIENE URBANA: RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI AMBIENTALI CONNESSI	1	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	60	No	188,462.61	376,925.21	1,319,238.23	1,884,626.05	0.00		0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
														188,462.61	376,925.21	1,319,238.23	1,884,626.05	0.00				

Relativamente agli acquisti di beni e servizi dell'Area Amministrativa si evidenzia come l'attuale situazione di emergenza sanitaria Covid-19 non ha permesso una puntuale programmazione biennale dei servizi scolastici relativi alla mensa ed al trasporto. Alla data della redazione del presente documento detti servizi risultano sospesi.