COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA

PROVINCIA DI CHIETI

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019-2021

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio,le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la programmazione dei lavori pubblici,
d) la programmazione del fabbisogno di personale;
e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.
Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

1. **– LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'attuale mandato quinquennale, iniziato con le elezioni amministrative comunali del maggio 2014 terminerà a maggio 2019. Il programma di mandato coincide con il programma elettorale presentato agli elettori, che qui si intende per integralmente richiamato e confermato, ed ha come punti fermi e valori imprescindibili AMARE il proprio territorio, APPREZZARE il proprio territorio e DIFENDERE il proprio territorio.
- Tema centrale dell'Amministrazione Comunale sono stati e saranno i servizi alla persona: garanzia di dignità e benessere dei cittadini in una concezione della società civile in cui nessuno deve rimanere indietro. Si potenzieranno l'assistenza domiciliare agli anziani e disabili, l'assistenza scolastica, l'aiuto ai minori con difficoltà, le borse lavoro per aiutare chi si trova ad affrontare difficoltà economiche e/o sociali.
- L'importanza del rapporto scuola – famiglia – comune è sottolineata dalle continue interrelazioni da sempre esistenti tra queste tre fondamentali istituzioni: la capacità collaborativa tra scuola, famiglia e comune è indice del grado di civiltà che verrà trasmesso alle giovani generazioni. Collaborazione, proposte e attenzione sono, pertanto, le parole d'ordine dell'azione del comune: si finanzieranno i progetti formativi che rendano le nostre scuole sempre più all'avanguardia. Gli edifici scolastici sono già stati oggetto di lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico e energetico tali che il nostro polo scolastico è considerato d'eccellenza: si continuerà a operare in tal senso al fine di dare ai nostri ragazzi scuole sempre più belle e funzionali: citiamo soltanto altri due finanziamenti ricevuti per il completamento dell'adeguamento sismico della scuola del'infanzia di € 667.000,00 e € 50.000,00 per l'adeguamento del sistema antincendio della scuola secondaria di I° grado i cui lavori saranno eseguiti nell'estate 2019.
- Le associazioni sono le protagoniste dell'attività culturale del nostro paese, pertanto, si darà sempre più spazio e aiuto alle associazioni rinnovando le convenzioni in essere per offrire a Torrevecchia un programma di eventi da incorniciare. Con il trasferimento delle sede comunale nel Palazzo Valignani è rimasta a disposizione e libera la sede di via Roma che verrà individuata come "Casa delle Associazioni": le associazioni che hanno sempre operato e operano per il bene della comunità e che attualmente occupano altri locali comunali avranno a disposizione una sede nuova dove condividere al meglio le loro esperienze. Al piano terraneo della scuola secondaria di I° grado verrà ricostituita la biblioteca comunale dedicata al compianto maestro Eugenio Caramanico. Si continuerà a organizzare il premio internazionale Lettera d'Amore, giunta già alla XVIII edizione, che ha acquisito negli anni sempre più visibilità e consensi.
- E' notoria l'attenzione rivolta dall'Amministrazione comunale all'ambiente: Torrevecchia ha raggiunto e superato la percentuale di legge di raccolta differenziata: occorre insistere ancora di più per raggiungere l'obiettivo dei rifiuti zero. Lo sviluppo e l'attuazione del SEAP impegnerà l'amministrazione sulle seguenti linee strategiche: maggiore efficienza e risparmio energetico, aumento della percentuale di raccolta differenziata, decollo di sistemi di gestione turistico-ambientale, attuazione del Contratto di Fiume per la tutela e la valorizzazione del Fiume Alento.
- La pianificazione di parti del territorio da destinare alla produzione deve essere intesa in un'ottica funzionale correlata ad un alto livello di eco-compatibilità: questo approccio trasformerà di fatto l'area PIP della Fondo Valle Alento in APEA, Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata.
- Consci del valore dell'AGRICOLTURA per il nostro paese, si stringerà un rapporto ancora più stretto con le attività esistenti e si incentiveranno i nostri agricoltori a commercializzare i loro prodotti in paese, istituendo il "mercato della terra", si provvederà altresì all'attuazione della L.R. 26/2015 che ha istituito la Banca della Terra d'Abruzzo.
- La cura e la manutenzione del territorio sono e saranno un aspetto cardine dell'attività amministrativa: solo con la prevenzione si possono evitare danni a persone e cose. Si rinnoverà la convenzione con l'Associazione di Volontari di Protezione Civile "Giustino Romano" sia per la gestione delle emergenze che per la divulgazione del Piano Comunale di protezione Civile che sarà oggetto di aggiornamento.

- Negli ultimi anni ci si è prodigati per partecipare a bandi nazionali e regionali e sono stati ottenuti finanziamenti che hanno permesso all'Ente la realizzazione di opere pubbliche importanti. Occorre partecipare unitamente a comuni viciniori anche a bandi di finanziamento europeo.

Ovviamente la programmazione propria dell'Amministrazione risulta fortemente condizionata dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali.

In particolare le scelte che caratterizzano il programma del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo e le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato dovranno essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica.

Gli obiettivi strategici, inoltre, sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica e dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

2 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento a ditta esterna	Consorzio Formula Ambiente	05/2019 Appalto in corso	si
Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna	CIR food	Appalto in corso	si
Gestione manutenzione pubblica illuminazione	Affidamento a ditta esterna	CEIE Power	2030	si
Assistenza sociale e domiciliare	Gestione tramite Ente d'Ambito	Consorzio Parsifal	2018 Appalto in corso	si

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ACA spa	società	1,45
Consorzio Rifiuti	consorzio	4,34

Analisi delle risorse finanziarie

Al momento dell' elaborazione di questo documento, si può valutare che il Totale delle Entrate Tributarie ammonti a circa € 1.783.00,00

L'IMU, per la quale nel 2019 è stata applicata l'aliquota ordinaria del 8,60 per mille, assicura un gettito di €. 476.000,00

La TASI assicura un gettito di € 30.000,00

L'Addizionale Irpef prevede un incasso di €. 185.000,00

Il trasferimento del Fondo di solidarietà è previsto nella misura di **€.** 415.970,18

La TARI, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, ammonta a €. 481.400,00
Tali Entrate finanziano le Spese correnti.

Il Titolo III dell'Entrata, in sintesi, prevede i diritti di segreteria in materia urbanistica e per rilascio delle carte d'identità per un ammontare di circa € 9.000,00; le sanzioni amministrative previste per un ammontare di €. 145.000,00

Nel Titolo III trovano collocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti dei servizi comunali relativi alla mensa scolastica, al trasporto degli alunni.

Il Titolo IV delle Entrate dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche è di € 3.029.473,23

Risorse umane

Struttura organizzativa
Dotazione organica
Complessiva

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - SERVIZI DEMOGRAFICI			
PROFILO PROFESSIONALE	**CATEGORIA**	**POSTI PREVISTI**	**DI CUI VACANTI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI	D	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D	1	
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	2	2*
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	2	1*
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B	1	1
AUTISTA SCUOLABUS	B	1	
TOTALE AREA AMMINISTRATIVA		**8**	**4**
AREA CONTABILE			
PROFILO PROFESSIONALE	**CATEGORIA**	**POSTI PREVISTI**	**DI CUI VACANTI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1
COLLABORATORE CONTABILE	B	1	

TOTALE AREA CONTABILE		**3**	**1**
AREA TECNICO MANUTENTIVA			
PROFILO PROFESSIONALE	**CATEGORIA**	**POSTI PREVISTI**	**DI CUI VACANTI**
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	
ISTRUTTORE TECNICO	C	2	1*
AUTISTA MACCHINE OPERATRICI E SERVIZI ESTERNI VARI	B	1	
OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AL VERDE - CIMITERO - VIABILITA'	B	1	1
GIARDINIERE - CANTONIERE	B	1	
TOTALE AREA TECNICA MANUTENTIVA		**6**	**2**
TOTALE POSTI		**17**	**7**

*Part-time al 50%

Per unità organizzativa

U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT
Area Tecnica	**Dir**						
	D	**1**		**1**			
	C	**1**	1	**1**			1
	B	**2**	1	**1**	1	1	
	Totale U.O.	**4**	2	**3**	1	**1**	1
Area Amministrativa	**Dir**						
	D	**1**		**1**			
	C	**1**	1	**1**			1
	B	**2**		**1**		**1**	
	Totale U.O.	**4**	1	**3**		1	1
Area Finanziaria	**Dir**						
	D	**1**		**1**			
	C	1				1	
	B	**1**		**1**			
	Totale U.O.	**3**		**2**		1	
Area Vigilanza	**Dir**						
	D	1		1			
	C		2				2
	B						
	Totale U.O.	**1**	2	**1**			2

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021

Anno 2019

Assunzione a tempo pieno e indeterminato (part-time 50%) di:

- n. 1 istruttore di vigilanza - Area Amministrativa (categoria C, posizione economica C1);
- n. 1 istruttore amministrativo - Area Amministrativa (categoria C, posizione economica C1);
- n. 1 istruttore tecnico - Area Tecnica (categoria C, posizione economica C1).

Modalità copertura: concorso pubblico.

Anno 2020

Nel rispetto dei requisiti di legge e di capacità di bilancio, copertura degli eventuali posti vacanti mediante le procedura di mobilità previste dalla legge.

Anno 2021

Nel rispetto dei requisiti di legge e di capacità di bilancio, copertura degli eventuali posti vacanti mediante le procedura di mobilità previste dalla legge.

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2019 / 2021

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DIPENDENTI RESPONSABILI: Dr. Fernando De Mattheis – Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Nella missione rientrano: • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; • lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale
PROGRAMMA DELLA MISSIONE
01.01 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.10 – Risorse Umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell' attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: • SERVIZI AI CITTADINI – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali; • TRIBUTI – Verificare e valutare possibili diminuzione tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti

norme di legge; intensificare la lotta all'evasione fiscale al fine di raggiungere un livello di equità fiscale.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
TUTTI I RESPONSABILI
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali
Miglioramento della comunicazione istituzionale
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione
Controllo Interno
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi
Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Consolidamento iter della fatturazione elettronica
Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità
Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Aggiornamento banca dati IMU/TASI per Local Tax
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Rilascio della Carta d'identità Elettronica
Adesione all' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.08 – Statistica e sistemi informativi
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.10 – Risorse Umane
Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente
Gestione contrattazione decentrata dell'Ente
01.11 – Altri Servizi generali
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Lorenzo Cesarone

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
Programmi della Missione:
Polizia Locale ed amministrativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile: Capitano Lorenzo Cesarone
Finalità e motivazioni delle scelte
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Gestione della sicurezza stradale
Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
Durata obiettivi: definito nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi **–** definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabili: Sindaco – Istrutore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita: - Al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, servizio doposcuola, ecc.) - Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Programmi della Missione
04.06 – servizi ausiliari all'istruzione

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALL'EDUCAZIONE: - Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani (centro estivo, etc.) - Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche INFRASTRUTTURE: - Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabili: Sindaco - Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del trasporto scolastico (con possibilità di esternalizzazione) e servizio doposcuola
Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani (Centro estivo, ecc.)
Mantenimento dell'attività ordinaria
04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici
Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali.
Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile: sindaco

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali

Programmi della Missione
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:

- ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall' Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile : Sindaco

Finalità e motivazioni delle scelte
Realizzazione biblioteca comunale
Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio
Realizzazione della Biblioteca Comunale con ampliamento del patrimonio librario
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: Sindaco – Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE
La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale

Programmi della Missione:
06.01 – sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO: - completamento del Parco Turris località Torremontanara - realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: Sindaco – Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

Finalità e motivazioni delle scelte
Mantenimento dell'area sportiva
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
06.01 – Sport e Tempo Libero
Realizzazione di un percorso agonistico per mountain bike
Completamento dell'area attrezzata a verde sita in località Torremontanara
Mantenimento dell'attività ordinaria
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabie: Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

Programmi della Missione:

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

AL TERRITORIO:

- approvazione della variante al PRG

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabile : Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti

Finalità e motivazioni delle scelte

Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

Approvazione della variante al PRG

Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata

Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti.

Programmi della Missione :

09.01 – Difesa del suolo

09.03 - Rifiuti

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

AL TERRITORIO:

- Promuovere l'uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente (risparmio energetico e sicurezza)
- Sostenere le attività agricole
- Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali
- Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento

SERVIZI AL CITTADINO:

- Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità dei rifiuti prodotti
- Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile : Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti

Finalità e motivazioni delle scelte
Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
09.01 – Difesa del suolo
Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade di campagna vicinali.
Sostenere le attività agricole
09.03 - Rifiuti
Mantenimento sistema di raccolta differenziata porta a porta
Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti
Mantenere le giornate di raccolta differenziata dei rifiuti con il Volontariato
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabile : Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti
Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE : 11 – SOCCORSO CIVILE
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della Missione
11.01 – Sistema di Protezione Civile
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
L'Amministrazione fa parte di una convenzione con il Comune di Miglianico per la gestione del servizio di protezione civile. SERVIZI AI CITTADINI: potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile.

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE
Responsabile : Istruttore Direttivo Tecnico ing Amanda Giacchetti
Finalità e motivazioni delle scelte
Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
11.01 – Sistema di Protezione Civile
Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile
Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali
Interventi di somma urgenza
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: Sindaco – Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Torrevecchia Teatina fa parte dell'Ambito Sociale Foro-Alento che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attiviate borse-lavoro per persone in situazione di disagio. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione servizio illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Programmi della Missione :
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INTERVENTI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: - Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali già presenti.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabile: Sindaco
Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori
12.02 – Interventi per la disabilità
12.03 – Interventi per gli anziani
12.05 – Interventi per le famiglie
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria

Programmi della Missione :
14.01 – Industria , PMI e Artigianato
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Il Comune di Torrevecchia Teatina fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive Chietino-Ortonese.

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Amanda Giacchetti
Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire lo sviluppo economico locale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
14.01 – Industria PMI Artigianato
Durata obiettivi – Definito nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi: defeiniti nel P.E.G. – strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi servizi

RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

N.D.	Descrizione del bene immobile	Attuale destinazione d'uso	Fg. n.	P.lla n.	Valore contabile	Intervento previsto	
						Valorizzazione	Alienazione
1	**Tratto stradale in disuso in Località Via Teramo** (vedasi Deliberazione C.C. n. 54 del 30.12.2017)	Relitto stradale	7	relitto stradale ubicato tra i fabbricati contraddistinti in catasto dalle particelle nn. 317 e 4361	€/mq 10,00		Alienazione tramite permuta con il nuovo tracciato viario (rif. p.to 3 D.C.C. n. 54/2017)
2	**Tratto stradale in disuso in Località Castelferrato** (vedasi sentenza TAR n. 291/2003)	Relitto stradale	15	relitto stradale ubicato tra strada Di Giovanni e strada della Fontana in Località Castelferrato	€/mq 31,00		Alienazione
3	**Fonte in Località Sanguineto**	Fonte pubblica	9	553 (parte) 182 (parte)		Valorizzazione attraverso l'approvazione di un progetto che preveda l'acquisizione del terreno limitrofo	

N.D.	Descrizione del bene immobile	Attuale destinazione d'uso	Fg. n.	P.lla n.	Sub. n.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	
								Valorizzazione	Alienazione
1	**Fabbricato con annesso garage ed area esterna di pertinenza esclusiva**	Abitazione	12	357	==		€/mq 600,00 abitazione €/mq 350,00 garage		Alienazione

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il Comune di Torrevecchia Teatina è proprietario:

1. dell'edificio di "Palazzo Valignani" che ospita:
   - la sede Municipale;
   - il Museo delle Lettere d'Amore;
   - la mostra permanente di abiti tradizionali abruzzesi;
2. dell'edificio della Scuola Primaria;
3. dell'edificio della Scuola Secondaria di I grado;
4. dell'edificio della Scuola dell'Infanzia;
5. dell'edificio dell'Asilo nido;
6. dell'autorimessa magazzino, nella quale sono ospitate oltre alle n. 2 autovetture, agli Scuolabus, ai n.2 mezzi agricoli, un' attrezzata officina utilizzata dall'operaio per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e comunque per ricoverare tutti i macchinari, compresi quelli per la gestione del verde;
7. dell'edificio ex sede del Municipio;
8. della sala polivalente Colapinto;
9. della sala polivalente Colella;
10. della palestra comunale.

BENI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER LA COMUNITA'

1. parco pubblico "Giovanni Paolo II";
2. parco pubblico "Turris";
3. Centro Sportivo, concesso in gestione, composto da:
   - campo di calcio regolare, completo di impianto di illuminazione;
   - campo da calcetto;
   - complesso degli spogliatoi;
   - campi da tennis.

BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE

- Unità immobiliare sita in via Aia;
- Relitti stradali non aventi più funzione di pubblica utilità;
- Terreni di proprietà comunale non aventi più funzione di pubblica utilità.

PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,769,060.00	1,035,000.00	1,080,000.00	4,884,060.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
stanziamenti di bilancio	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,779,060.00	1,235,000.00	1,080,000.00	5,094,060.00

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00274440692201800001	TORRTEAT128	I71E14000280001	2019	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	1	669,060.00	0.00	0.00	0.00	669,060.00	0.00		0.00		
L00274440692201800005	TORRTEAT133	I72I18000010004	2019	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RECUPERO, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITA E DELLA FRUIBILITA DELL'AREA A VERDE ANNESSA AL PALAZZO VALIGNANI NEL VECCHIO CENTRO DI TORREVECCHIA TEATINA	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		5,000.00		
L00274440692201800008	TORRTEAT126	I79H15000000001	2019	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		06 - Manutenzione ordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IN AREA R4 DEL PAI - LOCALITA' CAPOLUOGO	1	810,000.00	0.00	0.00	0.00	810,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800009	TORRTEAT132	I77H18000090001	2019	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DI VIABILITA COMUNALE	1	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800006	TORRTEAT125	I79H14000000001	2019	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COLELLA	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800007	TORRTEAT127	I79H18000280004	2020	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITA' CASTELFERRATO	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800002	TORRTEAT126	I71C17000020001	2020	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		06 - Manutenzione ordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA PALAZZO VALIGNANI	1	0.00	1,035,000.00	0.00	0.00	1,035,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800011	TORRTEAT084	I79H20000000002	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO TRA LA S.P. PER CASTELFERRATO E VIA PALAZZO	2	0.00	0.00	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00		0.00		
L00274440692201800010	TORRTEAT130	I79H20000000002	2021	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	Si	No	013	069	094		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO VIA SANGUINETO - VIA VALLE DELL'INFERNO - S.P. FONDO VALLE ALENTO	2	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
															2,779,060.00	1,235,000.00	1,080,000.00	0.00	5,094,060.00	0.00		5,000.00		

Note:

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00274440692201800001	I71E14000280001	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	669,060.00	669,060.00	ADN	1	Si	Si	4	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
L00274440692201800005	I72I18000010004	RECUPERO, ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA VIVIBILITA E DELLA FRUIBILITA DELL'AREA A VERDE ANNESSA AL PALAZZO VALIGNANI NEL VECCHIO CENTRO DI TORREVECCHIA TEATINA	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	100,000.00	100,000.00	URB	2	Si	Si	4			
L00274440692201800008	I79H15000000001	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IN AREA R4 DEL PAI - LOCALITA' CAPOLUOGO	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	810,000.00	810,000.00	CPA	1	Si	Si	4	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
L00274440692201800009	I77H18000090001	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DI VIABILITA COMUNALE	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	800,000.00	800,000.00	CPA	1	Si	Si	2	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
L00274440692201800006	I79H14000000001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO OSPITANTE LA SALA COLELLA	GIACCHETTI AMANDA GIOVANNA	400,000.00	400,000.00	ADN	1	Si	Si	2	0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Anno 2019

Assunzione a tempo pieno e indeterminato (part-time 50%) di:

- n. 1 istruttore di vigilanza - Area Amministrativa (categoria C, posizione economica C1);
- n. 1 istruttore amministrativo - Area Amministrativa (categoria C, posizione economica C1);
- n. 1 istruttore tecnico - Area Tecnica (categoria C, posizione economica C1),

salva, comunque, la facoltà di esternalizzare alcuni servizi (ad es. trasporto scolastico).

Modalità copertura: concorso pubblico.

Anni 2020-2021

L'Ente, sempre che non vengano meno i requisiti di legge e le capacità di spesa ed assunzionali vigenti, salve, comunque, la facoltà di esternalizzare alcuni servizi, darà corso alle assunzioni nel rispetto delle normative in vigore di tempo in tempo.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244

La Legge finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il Piano suddetto consta di tre sezioni:

1) Razionalizzazione delle spese relative a strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, fotocopiatrici, telefonia fissa e telefonia mobile;
2) Razionalizzazione delle spese relative ai mezzi di servizio;
3) Razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONE E DOTAZIONE STRUMENTALE

SISTEMI INFORMATICI

A) SITUAZIONE ATTUALE

Il comune di Torrevecchia Teatina utilizza la rete internet in quanto dotata di linea adsl.

L'Ente si avvale della società informatica Halley srl, per la gestione e l'assistenza dei programmi dei vari uffici, attualmente in possesso di un unico server, a cui sono collegate quasi tutte le postazioni di lavoro attraverso rete Intranet.

Attualmente la disposizione è la seguente:

SERVIZI DEMOGRAFICI n. 1 pc collegato a n. 2 stampanti presenti nell'ufficio, entrambi con accesso ai programmi halley
UFFICIO PROTOCOLLO n. 1 pc collegato a n. 1 stampante, con accesso ai programmi halley
AREA FINANZIARIA n. 2 pc collegati a n. 1 stampante presente nell'ufficio, con l'accesso ai programmi halley
UFFICIO URBANISTICA n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio, con accesso ai programmi halley
UFFICIO LAVORO PUBBLICI n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio, con accesso ai programmi halley
AREA AMMINISTRATIVA n. 2 pc collegati a n. 1 stampante, di cui una postazione con accesso ai programmi halley
UFF. SEGRETARIO COM.LE n. 1 pc collegato a n. 1 stampante con l'accesso ai programmi halley;
UFF. POLIZIA MUNICIPALE n. 2 pc collegati a n. 1 stampante presente nell'ufficio con l'accesso ai programmi halley;

Sono presenti n. 2 fotocopiatrici, di cui una fotocopiatrice modello Ricoh Aficio e collegata in rete a tutte le postazioni di lavoro.

L'ufficio amministrativo è dotato di una macchina da scrivere utilizzata sporadicamente. L'ufficio anagrafe è dotato di una stampante ad inchiostro, utilizzato esclusivamente per la stampe di atti riguardante lo stato civile e delle carte d'identità.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio indirizzo di posta elettronica, è attivo un solo indirizzo di posta elettronica certificata per tutti gli uffici.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE
Nel rispetto del principio di dematerializzazione dei documenti della PA si prevede un utilizzo ancora maggiore della posta elettronica, anche certificata, al fine di ridurre al minimo le spese postali e del fax.
La macchina da scrivere, dell'ufficio amministrativo viene ormai utilizzata sporadicamente, ma la dismissione è ovviamente antieconomica, non esistendo più simile mercato pertanto al termine del suo ciclo vitale, non verrà sostituita.

SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

A) SITUAZIONE ATTUALE
Con determina n. 119 del 9/09/2017 si è aderito alla proposta pervenuta da Telecom Italia spa in data 4 agosto 2017 che ha previsto: l'attivazione della comunicazione integrata NICI smart con soluzione full VOIP ad alta qualità Telecom Italia e che include servizi dati, voce e servizi innovativi di centralino con servizi di aggiornamento in remoto, risparmio energetico e gruppo di continuità, internet da 20 mega.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE
Dal Novembre 2018 è diventata operativa la comunicazione integrata NICI smart con soluzione full VOIP ad alta qualità Telecom Italia. Si è realizzata una spesa inferiore a quella sostenuta storicamente dall'Ente per internet e telefonia, la soluzione risulta essere di gran lunga migliorativa dal punto di vista tecnologico in quanto consente all'Ente di usufruire tra l'alto di collegamenti veloci con banda minima garantita, una centralina di tipo tecnologicamente avanzato, nuovi apparati collegati con sistema VOIP, senza spese di traffico telefonico se non quelle fisse mensili che ricomprendono anche la manutenzione delle attrezzature.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI DI SERVIZIO

A) SITUAZIONE ATTUALE
Il comune è in possesso dei seguenti mezzi:
n. 3 scuolabus mod. Iveco – trasporto scolastico
n. 1 Fiat Punto – polizia municipale
n. 1 Lancia Dedra per servizi generali e amministrazione
n. 1 Ducato – viabilità
n. 1 autoscala (autoveicolo per trasporti speciali) – viabilità

n. 1 Venieri (macchina operatrice semovente) – viabilità
n. 1 trattrice agricola – viabilità
n. 1 Leomar - viabilità

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il Comune di Torrevecchia Teatina intende provvedere alla rottamazione e/o alienazione dell'autoveicolo per trasporti speciali (autoscala), dell'automezzo Leomar e della Lancia Dedra mantenendo invariata la consistenza complessiva degli altri automezzi in possesso, considerato il fatto che, per ciò che riguarda gli autoveicoli, non ha alcuna possibilità di ridurne il numero, visto che per i collegamenti interni, con i paesi vicini e il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

A) SITUAZIONE ATTUALE
Immobile di proprietà comunale in Via Aia.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE
L'immobile sarà alienato.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come da comunicazione dei Responsabili di Area per il biennio 2019/2020 sono programmati i seguenti acquisti aventi le caratteristiche di cui all'art. 21 del DLgs 50/2016

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	115,000.00	115,000.00	230,000.00
stanziamenti di bilancio	376,925.21	376,925.21	753,850.42
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	491,925.21	491,925.21	983,850.42

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Torrevecchia Teatina

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato: Importo	Apporto di capitale privato: Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00274440692201900001	2019		1		SI	ITF14	Servizi	90500000-2	SERVIZI DI IGIENE URBANA RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI AMBIENTALI CONNESSI	1	GIACOMETTIAMANDA GIOVANNA	60	No	376,925.21	376,925.21	376,925.21	1,130,775.63	0.00		0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
S00274440692201900002	2019		1		SI	ITF14	Servizi	85000000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	BABOROKATJA		No	115,000.00	115,000.00	115,000.00	345,000.00	345,000.00		0000544848	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SAN GIOVANNI TEATINO	
														491,925.21 (13)	491,925.21 (13)	491,925.21 (13)	1,475,775.63 (13)	345,000.00 (13)				