



## COMUNE TORREVECCHIA TEATINA

(Provincia di Chieti)

Piazza San Rocco,4-66010

Centralino 0871 360137

Mail:info@comunetorvecchiateatina.it

Pec:info@pec.comunetorvecchiateatina.it

### AVVISO

OGGETTO: Avviso di procedura selettiva per n. 1 posto per **progressione verticale** da cat. "B" a cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE".

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di Giunta comunale n. 28 del 16.06.2022 esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;  
Dato atto che nella stessa è prevista per l'anno 2022 l'assunzione di n. 4 categorie "C" con profili professionali diversi e con esplicita riserva all'interno di una quota percentuale come per legge;  
Visto il regolamento interno per la disciplina delle progressioni verticali atto n. 46 del 13.09.2022;  
Vista la determina n. 78 del 20.09.2022 avente ad oggetto "Avviso di procedura selettiva per n. 1 posto per progressione verticale da cat. B a cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore contabile. Approvazione avviso";  
Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75/2017 ;  
Visto il D.lgs n. 165/01;  
Visti i vigenti CCNL relativi a personale non dirigente Comparto Funzioni Locali

### RENDE NOTO

E' indetto avviso di selezione interna per 1 posto per la progressione verticale del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato da cat. B "Operatore contabile" a cat., C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore contabile"

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente selezione i dipendenti in servizio presso il Comune di Torrevecchia Teatina a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Torrevecchia Teatina con inquadramento nella categoria B;
- Possedere una anzianità di servizio nella categoria e nel profilo di operatore-contabile di almeno 3 anni ;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, valido per l'accesso alla cat. C e al profilo professionale da ricoprire: diploma scuola superiore di secondo grado. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del

candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento che la sancisce

- Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, dovrà pervenire a questa amministrazione entro il termine perentorio di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente "Amministrazione trasparente" - sezione concorsi e bandi, con le seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano all'Ufficio Archivio e protocollo dell'Ente;
- 2) A mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo: [comunetorvevecchiateatina@pec.it](mailto:comunetorvevecchiateatina@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante pec fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

### **COMMISSIONE**

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto del responsabile di area e integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI RILEVANTI**

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a sua disposizione un punteggio complessivo fino a 100 punti così ripartiti:

- a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 6/10, fino ad un massimo di punti **28,50**, così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance	punteggio
10	9,50
9,99 - 9	6,50

8,99 – 8	3,50
7,99 --6	2

- b) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti **67,50**, come di seguito indicato:

b.1)

titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,75 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo punti **21,00**, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b.2)

I) attività di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **6**:

durata da 20 a 39 ore, punti 0,75;

durata da 40 a 59 ore, punti 1,50;

durata oltre 59 ore, punti 3;

II) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **2**:

durata da 8 a 16 ore, punti 0,20;

durata da 17 a 30 ore, punti 0,30;

durata oltre 30 ore, punti 0,50;

b.3)

docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **7**;

b.4)

superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001, per la stessa categoria oggetto della selezione: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **1,50** punto;

b.5)

competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti: punti 5 per ogni anno, fino ad un massimo di punti **15**;

b.6)

massimo **15** punti per titoli di studio attinenti, così suddivisi:

- punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 3 per voto fino a 79/100 (vecchio fino a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

- punti 3 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
  - punti 4 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
  - punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), punti 1 per ogni seconda laurea, Master di 2° livello (DM 270/2004), punti 0,75 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente, fino ad un massimo di punti 4;
- c) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: fino ad un massimo di punti **4**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi.

I concorrenti, agli effetti della valutazione dei titoli devono presentare a corredo della domanda ;

- le ultime tre schede di valutazione,
- relazione di servizio redatta dal relativo Responsabile di area con indicazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

### **PROVE D'ESAME**

La presente selezione viene espletata mediante due prove: una prova scritta con quesiti a risposta a contenuto teorico-pratica articolato su casi concreti ed una prova orale sotto forma di colloquio, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, relativamente alle competenze della figura di un Istruttore Contabile cat. C, pos.econ.C1, nelle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare attenzione all'ordinamento contabile ;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Diritto penale: cenni sui reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Il superamento di ciascuna delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

**prova scritta 13 ottobre 2022 , ore 10.00**

**colloquio 18 ottobre 2022, ore 10.00**

Detta comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge per gli interessati.

**ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA**

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile competente in materia di Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Torrevecchia Teatina per un periodo di 5 (cinque) giorni consecutivi. Detta pubblicazione avrà valore legale di notifica agli effetti di legge per gli interessati.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto del Responsabile competente in materia di Personale, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, sia ai fini giuridici che economici, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto di Istruttore Contabile cat. C, posizione economica iniziale C1.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto contrattualmente prevista e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

### **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto individuale di lavoro verrà sottoscritto solo dopo l'approvazione dei verbali di selezione/concorso.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C, posizione economica C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Competono, inoltre: la tredicesima mensilità; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; le indennità accessorie e contrattualmente previste. Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali come per legge.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso la Sezione Giuridica del personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante di diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena la esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Torrevecchia Teatina coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 7,8,9, e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile della privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Torrevecchia Teatina.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento il segretario comunale durante l'orario d'ufficio.

Data 21.09.2022

*Il Segretario Generale-  
Responsabile Area Amministrativa  
Avv. Celestina Labbadia*