



## COMUNE DI TORREVECCHIA TEATINA (Provincia di Chieti)

Piazza San Rocco,4-66010

Centralino 0871 360137

Mail:info@comunetorvecchiateatina.it

Pec:info@pec.comunetorvecchiateatina.it

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 A VALERE SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2022 PER LA COPERTURA VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.**

### IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi,;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s. m. ed i,;

VISTA la delibera di G.C. n. 28 del 16.05.2022 avente ad oggetto "Adeguamento della programmazione triennale periodo 2022-2024 e Piano Occupazionale" si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 stabilendo l'assunzione di personale appartenente a diverse categorie e profili professionali come di seguito elencate:

<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Qualifica Funzionale</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Area</b>
1	C/1	Istruttore Contabile	Istruttore Contabile ( riserva interna)	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore Ammin.	Istruttore Amm/vo	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo	Istruttore Amministrativo-Agente P.M. al 50%	Area Amministrativa/Servizi alla persona
1	B/1	Operaio	Collaboratore tecnico (trasformazione in full time)	Area Tecnica

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22.09.2022 ad oggetto "Piano Triennale delle assunzioni D.G. n. 28 del 16.06.2022. Determinazioni";

VISTA la determinazione n. 79 del 22.09.2022;

## RENDE NOTO

- E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 unità in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportati:

<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Qualifica Funzionale</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Area</b>
1	C/1	Istruttore Ammini.	Istruttore Amm/vo	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo	Istruttore Amministrativo-Agente P.M. al 50%	Area anagrafica7P.M./Servizi alla persona Demo

## SI INVITANO

gli interessati (che abbiano superato il periodo di prova presso gli Enti di appartenenza) a produrre apposita domanda di mobilità al Comune di Torrevecchia Teatina con espressa indicazione della categoria e profilo professionale tra quelli sopra indicati, per i quali si intende partecipare alla procedura di mobilità .

Il candidato che intende partecipare alla procedura di mobilità dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti da dichiararsi nella domanda:

1. inquadramento a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 nella categoria e nel profilo professionale per cui si intende partecipare alla procedura di mobilità. Per i candidati provenienti da diversi comparti la categoria ed il profilo devono essere "equivalenti" a quelli oggetto del presente avviso;
2. non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver subito nello stesso arco di tempo sanzioni disciplinari;
3. nulla-osta **incondizionato e definitivo** da parte dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessario) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di cui all' art. 30 D.lgs.n. 165/2001.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera datata e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere spedita, in busta chiusa, al Sindaco del Comune di Torrevecchia Teatina (CH) , mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via mail da parte di coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comunetorvevecchiateatina@pec.it](mailto:comunetorvevecchiateatina@pec.it) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunetorvevecchiateatina.it](http://www.comunetorvevecchiateatina.it) "Amministrazione trasparente"-sezione Bandi e concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini e le modalità sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Sulla busta dovrà essere apposto il nome, il cognome, l'indirizzo nonché la espressa indicazione della categoria e profilo professionale per il quale si intende partecipare alla procedura di mobilità.

Nella domanda, oltre ai requisiti sopra indicati, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000:

1. complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile, numero di figli);
2. Ente pubblico di appartenenza e data di assunzione in ruolo;
3. titolo di studio posseduto;
4. motivo della mobilità;
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni e recapito telefonico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, nonché dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso stesso

Alla domanda potrà essere allegato, per scopo conoscitivo, il curriculum vitae.

Si individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante una graduatoria finale derivante dalla somma dei seguenti punteggi:

**a) criteri familiari e di servizio:**

1. verranno presi in considerazione il numero dei figli (un punto per figlio) e, a parità, gli anni di servizio di ruolo nell'Ente di appartenenza, attribuendo un punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 7 punti) prestatò nella categoria a cui si riferisce il presente avviso;
2. successivamente verranno prese in considerazione le situazioni avuto riguardo a:
  - riavvicinamento ai figli, con riferimento al numero (un punto per figlio);
  - riavvicinamento al coniuge (4 punti);
  - riavvicinamento ai genitori (3 punti)
  - riavvicinamento ai fratelli o sorelle (2 punti).

Verranno graduati prioritariamente, a pari condizione, coloro che abbiano la residenza nel Comune di Chieti, a seguire coloro che chiedono la mobilità per riavvicinarsi a familiari residenti nel Comune di Chieti. Quindi si valuteranno le situazioni nell'ambito della Provincia, della Regione Abruzzo e, successivamente, di altre Regioni italiane, avuto riguardo alla minore distanza chilometrica da Chieti.

3. Le situazioni dovranno risultare da certificato di servizio, dallo stato di famiglia o da apposita autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000.

**b) colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita dal lavoratore (max 10 punti).**

Il colloquio avverrà a cura dei diversi Responsabili interessati, in relazione alle assegnazioni del personale presso le diverse aree come di seguito:

<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Qualifica Funzionale</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Area</b>
1	C/1	Istruttore Ammini.	Istruttore Amm/vo	Area Amministrativa
1	C/1	Istruttore tecnico	Istruttore Tecnico (geometra)	Area Tecnica
1	C/1	Istruttore Amm/vo	Istruttore Amministrativo-Agente P.M. al 50%	Area anagrafica/P.M./Servizi alla persona <span style="float: right;">Demo</span>

Il Responsabile, ultimata la procedura e formulata la graduatoria ottenuta nel rispetto dei criteri sopra indicati, trasmette all'ufficio del personale gli atti relativi alla procedura stessa.

Il Responsabile di area preposto al Personale con proprio atto procede alla nomina del candidato che sarà risultato avente titolo al trasferimento.

A parità di ogni altra valutazione si terrà conto dell'età scegliendo il candidato più giovane (L. 127/97)

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs 150/09 è garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Spetterà al candidato verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo di effettuazione del colloquio verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle norme di sicurezza anti COVID.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Torrevecchia Teatina (CH).

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'amministrazione all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione;

Per tutto quanto sopra non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, per quanto compatibili con il presente Avviso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2006, n. 196 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torrevecchia Teatina- Area Amministrativa Servizio "Gestione Giuridica del Personale" per la finalità di gestione del presente avviso e saranno tratti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" tel. 0871/360137

Dalla Residenza Municipale 22.09.2022

*IL Responsabile di Area  
Il Segretario Generale  
(Avv. Celestina LABBADIA)*